**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Турунтаевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005 г. № 17

28.06.2024

с. Турунтаево

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» июня 2024 г. № 46

с. Турунтаево

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и состава комиссии по осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению №
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевского сельского поселения» - <https://www.turuntaevo.ru/>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 26.06.2024 № 46

Порядок

осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – лица из числа детей - сирот).

3. Вопросы заключения, действия и прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируются разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 года № 562а «Об утверждении Порядка представления детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений».

4. При осуществлении меро приятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с органом местного самоуправления, в том числе:

- использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3);

- соблюдение правил пользования жилым помещением;

- обеспечение сохранности жилого помещения;

- поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;

- недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

- своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;

- своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

5. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает комиссия по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставляемых лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия), состав Комиссии утвержден согласно приложению № 2.

7. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее – проверки).

8. Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией Турунтаевского сельского поселения.

9. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

- получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, о выходе из строя сети инженерно – технического обеспечения, оборудования, непосредственно используемых в процессе тепло, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и другие, которые могут причинить вред жизни, здоровью людей, и имуществу граждан;

- получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

- истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

10. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки, мероприятия которой не связаны с осмотром жилого помещения.

11. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров  
(в том числе с фото протоколами).

12. В случае выявления нарушений Администрация Турунтаевского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

- обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

- несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

- необъективность и недостоверность результатов проверок.

16. В рамках контроля за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрация Турунтаевского сельского поселения осуществляют мониторинг задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Разъясняют лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о праве получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

17. Администрация Турунтаевского сельского поселения направляет в адрес районных органов внутренних дел информацию о лицах из числа детей-сирот, проживающих в представленных жилых помещениях, которые используют это жилое помещение не по назначению. Систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его нарушение.

18. При проведении проверки по контролю за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрация Турунтаевского сельского поселения имеют право приглашать участковых уполномоченных полиции.

Приложение

к Порядку осуществления контроля

за выполнением условий договоров

найма специализированных жилых помещений,

предоставленных лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей

АКТ

проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата и время проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании

Положения о контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта)

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_, предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)

нанимателю жилого помещения

(Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ -этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, жилая \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги (лицевого счета) зарегистрированы и / или проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, год рождения | Зарегистрированы | Проживают/ не проживают | Родственные  отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В ходе проверки использования жилого помещения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

Заключение комиссии по результатам визуального обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с актом ознакомлен:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения и его представителя)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

с актом ознакомлен:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения и его представителя)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 26.06.2024 № 46

СОСТАВ

комиссии по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Председатель комиссии:

Глава Турунтаевского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Управляющий делами Администрации Турунтаевского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

специалист 1 категории Администрации Турунтаевского сельского поселения;

члены комиссии:

специалист Администрации Турунтаевского сельского поселения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» июня 2024 г. № 47

с. Турунтаево

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих

в муниципальном образовании «Турунтаевское сельское поселение»

В соответствии со статьями 28 и 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 2 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Турунтаевское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевского сельского поселения» - <https://www.turuntaevo.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Кобелеву А.Ю.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 26.06.2024 № 47

Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании «Турунтаевское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципальных служащих (далее – реестр) в муниципальном образовании «Турунтаевское сельское поселение».

2. Ведение реестра осуществляет Управляющий делами Администрации Турунтаевского сельского поселения на основании сведений, имеющихся в личных делах муниципальных служащих.

3. Ведение реестра осуществляется на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в реестр в течение предыдущего календарного года, но не позднее 20 января текущего года.

4. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в реестр, являются конфиденциальной информацией. Обработка, передача, распространение и хранение сведений, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основанием для включения сведений о муниципальном служащем в реестр является назначение на должность муниципальной службы. Сведения о включении муниципального служащего в реестр подлежат внесению в реестр не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения основания. Внесение изменений и дополнений в реестр осуществляется не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем возникновения основания.

6. Сведения о муниципальном служащем исключаются из реестра в случаях, указанных в частях 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ведение реестра включает в себя:

1) ввод новых сведений, внесение изменений и дополнений;

2) архивирование сведений, исключенных из реестра;

3) формирование выписок из реестра.

8. Реестр содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего;

2) дата рождения муниципального служащего (число, месяц, год);

3) сведения о профессиональном образовании;

4) дата поступления на муниципальную службу;

5) замещаемая должность муниципальной службы (с указанием даты и номера распорядительного документа);

6) основание и дата исключения сведений о муниципальном служащем из реестра.

9. Информация о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, направляется Управляющему делами в день их увольнения для исключения указанных муниципальных служащих из реестра.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признании муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, соответствующая информация направляется в *указать* в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда, для исключения указанного муниципального служащего из реестра.

10. Сведения о муниципальных служащих, исключенных из реестра, переносятся в архив реестра, который ведется в порядке, установленном для ведения реестра.

Приложение

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих в

муниципальном образовании

«Турунтаевское сельское поселение»

Форма:

Реестр муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N  пп | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего | Дата рождения муниципального служащего (число, месяц и год) | Сведения о профессиональном образовании | Дата поступления на муниципальную службу | Замещаемая должность муниципальной службы | Основание и дата исключения из реестра |
|  |  |  |  |  |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» июня 2024г. № 48

с. Турунтаево

О внесении изменений в постановление Администрации Турунтаевского

сельского поселения от 20.07.2015 № 81 «Об утверждении Порядка определения

объема и условий предоставления из бюджета Турунтаевского сельского поселения

субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным

заданием муниципальных услуг»

В соответствии с абзацем 4 части 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2024 г. № 190 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. N 203»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 20.07.2015 № 81 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Турунтаевского сельского поселения субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг», дополнив Порядок пунктом 8 следующего содержания:

«8. Учредителями осуществляется проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1. Установить, что пункт 8 Порядка применяется, начиная с предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2025 году.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет - <http://turuntaevo.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный