**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Турунтаевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения

и иной официальной информации

30.04.2021

Издается с 2005 г. № 21 с. Турунтаево

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» апреля 2021г. № 32

с. Турунтаево

Об утверждении Порядка ведения долговой книги муниципального образования

«Турунтаевское сельское поселение»

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок ведения долговой книги муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения - <http://turuntaevo.tomsk.ru> – и регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение 1

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 29.04.2021 № 32

**Порядок**

**ведения долговой книги муниципального образования**

**«Турунтаевское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью исполнения долговых обязательств муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение».

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Администрация Турунтаевского сельского поселения (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

3. В муниципальную долговую книгу сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», о дате возникновения обязательств, об исполнении (прекращении по иным основаниям) указанных обязательств полностью или частично, а также иная информация.

4. Состав сведений, вносимых в муниципальную долговую книгу установлен, приложением к настоящему Порядку.

5. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» по видам этих обязательств, по дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу определяются в соответствии с настоящим Порядком.

В муниципальной долговой книге муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

6. Основанием для включения долгового обязательства муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в муниципальную долговую книгу являются кредитные соглашения и договоры, решения о выпуске муниципальных ценных бумаг, договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

7. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», включенного в муниципальную долговую книгу, является соответствующий платежный документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

8. Администрация вносит информацию о долговых обязательствах муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

9. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из долговой книги по окончании финансового года.

10. Долговая книга утверждается и подписывается Главой Турунтаевского сельского поселения.

11. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Управление финансов Администрации Томского района. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Управлением финансов Администрации Томского района.

12. Администрация несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», переданных в Управление финансов Администрации Томского района.

Приложение

к Порядку ведения муниципальной долговой

книги муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Муниципальные ценные бумаги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер | Регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная) | Дата регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер | Наименование, дата и номер нормативного правового акта, которым утверждено Решение о выпуске ценных бумаг | Объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости | Дата начала размещения ценных бумаг | Процентная ставка купонного дохода (процентов годовых); периодичность выплаты купонного дохода | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств по номинальной стоимости | | | | Погашение долговых обязательств по номинальной стоимости | | | | Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| Дата возникновения обязательства (дата поступления средств) | Объем ценных бумаг | Основание возникновения: размещение выпуска (доп. выпуска), сделка РЕПО, возврат средств | Размер дисконта (-)/ премии (+) при размещении ценных бумаг | График погашения обязательства, объем ценных бумаг | Фактическая дата погашения обязательства (дата перечисления средств) | Объем ценных бумаг | Основание погашения: амортизация, погашение по сроку, выкуп, сделка РЕПО, оферта, просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Кредиты, полученные от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер | Наименование, N и дата договора (соглашения), доп. соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору | Процентная ставка/ ставки, (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| Дата | Сумма | График погашения | Фактическая дата погашения | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер | Наименование, N и дата договора (соглашения), доп. соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору | Процентная ставка/ ставки, (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| Дата | Сумма | График погашения | Фактическая дата погашения | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер | Наименование, номер, дата документа, а также изменений в него | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Форма обеспечения обязательства | Объем обязательств по гарантии | Цель получения кредита (размещения займа) | Дата или момент вступления гарантии в силу | Срок возврата кредита (погашения займа) | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Прекращение обязательств гаранта | | | Объем обязательств гаранта | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| дата | сумма | исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» апреля 2021 г. № 33

с. Турунтаево

Об установлении условий передачи полномочий и порядка заключения соглашений

о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Турунтаевского сельского поселения

* + 1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Турунтаевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения - <http://turuntaevo.tomsk.ru> – и регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение

к постановлению

Администрации Турунтаевского сельского

поселения от 29.04.2021 № 33

**Установление условий передачи полномочий и порядок**

**заключения соглашений о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Турунтаевского сельского поселения**

**1. Основные положения**

1. Настоящее Порядок разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче на безвозмездной основе полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Турунтаевского сельского поселения.

2. Порядок определяет условия передачи указанных полномочий (за исключением полномочий, связанных с вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, являющихся муниципальной собственностью) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Турунтаевского сельского поселения, в отношении которых Администрация Турунтаевского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям Турунтаевского сельского поселения, в отношении которых Администрация Турунтаевского сельского поселения осуществляет права собственника имущества, и устанавливает условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче таких полномочий в отношении объектов муниципальной собственности Турунтаевского сельского поселения (далее – соглашение о передаче полномочий).

**2. Условия передачи полномочий**

3. Условиями передачи полномочий муниципального заказчика являются:

1) соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального бюджетного или автономного учреждения, либо муниципального унитарного предприятия (далее – организации), целям и видам деятельности по созданию объектов недвижимого имущества и (или) приобретению объектов недвижимого имущества;

2) в случае создания недвижимого имущества, наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенным видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) отсутствие стадии банкротства или процедуры ликвидации организации;

4) наличие опыта исполнения функций заказчика при капитальном строительстве (реконструкции) объектов муниципальной собственности.

4. Соглашение о передаче полномочий заключается между Администрацией Турунтаевского сельского поселения и организациями на безвозмездной основе.

**3. Порядок заключения соглашения о передаче полномочий**

5. Соглашение о передаче полномочий заключается на основании распоряжения Администрации Турунтаевского сельского поселения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Турунтаевского сельское поселение» муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств местного бюджета.

6. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности Турунтаевского сельского поселения и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в собственность муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее – объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества) и должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного муниципальному заказчику, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям Администрации Турунтаевского сельского поселения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества;

2) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального заказчика в лице Администрации Турунтаевского сельского поселения, муниципальных контрактов;

3) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ему полномочий;

4) положения, устанавливающие право муниципального заказчика на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности муниципальному заказчику, как получателю бюджетных средств.

7. Муниципальный заказчик осуществляет подготовку проекта соглашения о передаче полномочий и обеспечивает его заключение с организацией.

8. Организация в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о передаче полномочий представляет в финансовый орган (уполномоченному лицу) Администрации Турунтаевского сельского поселения документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств. Основанием для открытия лицевого счета по переданным полномочиям является соглашение о передаче полномочий.

9. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности по переданным полномочиям муниципального заказчика по заключению и исполнения от имени муниципального образования «Турунтаевского сельское поселение» муниципальных контрактов от лица Администрации Турунтаевского сельского поселения производится в соответствии с порядком принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и осуществления бюджетных инвестиций, утвержденным Администрацией Турунтаевскогго сельского поселения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» апреля 2021 г. № 34

с. Турунтаево

**Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» - <http://turuntaevo.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 29.04.2021 № 34

**Порядок установления причин нарушения законодательства**

**о градостроительной деятельности на территории**

**муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан на основании главы 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ) и определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее – Турунтаевское сельское поселение), порядок образования и деятельности технической комиссии и распространяется на случаи, предусмотренные частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

а) устранения нарушения требования норм градостроительного законодательства;

б) определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения градостроительного законодательства, а также размеров причиненного вреда;

в) определения лиц, допустивших нарушения градостроительного законодательства и обстоятельств, указывающих на их виновность;

г) обобщения и анализ установленных причин нарушения градостроительного законодательства в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений;

д) использования материалов по установлению причин нарушений градостроительного законодательства при разработке предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов;

е) определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности граждан.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводится независимо от источников финансирования строительства, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

**II. Порядок формирования технической комиссии для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности**

3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется технической комиссией, созданной распоряжением Администрации Турунтаевского сельского поселения (далее - комиссия). Максимальный срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности не должен превышать два месяца.

4. Председателем комиссии является Глава Турунтаевского сельского поселения. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления сельского поселения, а также представители Администрации Томского района Томской области (по согласованию), а также иные лица (по согласованию), исходя из обстоятельств нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

К работе в составе комиссии, по согласованию могут привлекаться специалисты научно-исследовательских и проектных институтов, независимые эксперты, представители профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов.

5. Основаниями создания комиссии для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности являются заявления физических или юридических лиц о причинении вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц (далее - заявления), опубликованная в печати информация, а также информация из других источников, содержащая сведения о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц. Заявления подаются в Администрацию Турунтаевского сельского поселения в письменной форме с изложением заявленных требований. Указанные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации таких заявлений.

6. Комиссия создается в течение десяти дней со дня поступления заявления в Администрацию Турунтаевского сельского поселения о причинении вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц.

7. В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности могут принимать участие заинтересованные лица (застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства), представители граждан и их объединений.

8. Заседания комиссии оформляются протоколом за подписью председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Деятельностью комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует ее работу, распределяет обязанности среди членов комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, направляет членам комиссии поручения председателя, контролирует их выполнение, сообщает членам комиссии о дне следующего заседания, готовит и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, принимает поступающую информацию, выполняет иные действия.

**III. Порядок установления и устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности**

Комиссия для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности:

1) запрашивает и изучает всю исходно-разрешительную документацию, на основании которой осуществлялось строительство (реконструкция) объекта;

2) устанавливает наличие документов, подтверждающих согласование проектной документации с государственными надзорными органами, соответствие архитектурно-планировочному заданию и законодательству, наличие положительных заключений государственной экспертизы проектной документации, наличие других необходимых для строительства и эксплуатации объекта документов;

3) осуществляет проверку исполнительной документации по объекту строительства;

4) проверяет, направлялась ли застройщиком информация о начале строительства и об окончании очередного этапа строительства в орган, осуществляющий государственный надзор, если осуществление такого надзора предусмотрено законодательством;

5) устанавливает соответствие физических и юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство (либо выполняющих отдельные виды работ) или эксплуатацию объекта, требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к таким лицам;

6) производит осмотр здания, сооружения, на котором допущено причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, в целях проверки соответствия строительства выданному разрешению на строительство, проектной документации, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, требованиям градостроительного плана земельного участка;

7) устанавливает наличие и полноту документов о вводе в эксплуатацию, наличие необходимых заключений государственных надзорных органов, других документов, представляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по эксплуатирующим объектам;

8) запрашивает иные документы и материалы, предпринимает все необходимые действия для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

12. Комиссия анализирует представленные материалы и документы и устанавливает на основе произведенного анализа:

1) причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда;

2) необходимые меры по устранению нарушений и восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

13. Комиссия может выполнять иные действия, необходимость в проведении которых выявляется в ходе установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

14. По результатам работы комиссии составляется заключение, содержащее выводы:

1) о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и (или) юридических лиц, и размерах причиненного вреда;

2) об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

3) о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

15. Заключение составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, утверждается распоряжением Администрации Турунтаевского сельского поселения и направляется в срок не более семи дней после его утверждения заявителю, застройщику объекта, для устранения причин выявленных нарушений и Главному управлению государственного строительного надзора и государственной экспертизы Томской области.

Приложение

к Порядку установления причин нарушения

законодательства о градостроительной

деятельности на территории

муниципального образования

«Турунтаевское сельское поселение»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (место составления)

Техническая комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование органа и документа, дата, № документа)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы)

составила настоящее заключение о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение, принадлежность, дата и время суток, когда причинен вред)

Подробное описание обстоятельств, при которых причинен вред, с указанием вида нарушений и последствий этих нарушений, объема (площади) обрушившихся и частично поврежденных конструкций, последовательности обрушения, последствий (полная, частичная приостановка строительства или эксплуатации, количество пострадавших, размер причиненного ущерба имуществу, ориентировочные потери и т.д.) и другие данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленная разрешительная и проектная документация, заключения экспертиз и государственных надзорных органов по строительству и эксплуатации объекта, на котором допущено нарушение

(наименование документа, дата и №, наименование органа, выдавшего документ)

Наименование участников строительства, необходимые лицензии и сертификаты:

а) проектная организация, разработавшая проект или осуществившая привязку повторно применяемого индивидуального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) наличие заключения государственной экспертизы по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) предприятия, поставившие строительные конструкции, изделия и материалы, примененные в разрушенной части здания, сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) строительная организация, осуществлявшая строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) предприятия, организации, учреждения, в эксплуатации которых находятся здание, сооружение, инженерное оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты начала строительства и основных этапов возведения частей здания, сооружения, состояние строительства, дата начала и условия эксплуатации здания, сооружения, дата ввода в эксплуатацию, основные дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации здания, сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии должностных лиц, непосредственно руководивших строительством, лиц, осуществляющих технический и авторский надзор или эксплуатацию здания, сооружения, наличие у них специального технического образования или права на производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, при которых причинен вред жизни или здоровью, имуществу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работы, производившиеся при строительстве или эксплуатации здания, сооружения или вблизи него непосредственно перед причинением вреда (в том числе строительные, ремонтно-восстановительные работы, взрывы, забивка свай, рыхление грунта, подвеска грузов к существующим конструкциям и т.п.)

Зафиксированные признаки предаварийного состояния здания, сооружения и принятые строящей или эксплуатирующей организацией меры по предупреждению причинения вреда.

Другие обстоятельства, которые могли способствовать причинению вреда (природно-климатические явления и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое изложение объяснений очевидцев причинения вреда

Оценка соблюдения градостроительного законодательства застройщиком при подготовке разрешительной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ввод объекта в эксплуатацию (полнота документов, наличие всех необходимых согласований и заключений) и т.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка соблюдения требований градостроительного законодательства органами, выдавшими разрешительную документацию на строительство и ввод в эксплуатацию объекта, подготовившими необходимые заключения и т.п.

Оценка деятельности работников технического и авторского надзора (с указанием фамилий и должностей) и организаций, осуществляющих строительный контроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка соблюдения в процессе строительства объекта требований выданного разрешения на строительство, проектной документации, строительных норм и правил, технических регламентов, градостроительного плана земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое изложение объяснений должностных лиц, ответственных за проектирование, строительство и эксплуатацию объекта, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или эксплуатации которого допущены нарушения, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью, имуществу.

Заключение технической комиссии:

Рекомендации и мероприятия по ликвидации последствий допущенных нарушений и принятию мер по ускорению возобновления строительства или эксплуатации сохранившейся части здания, сооружения до полного восстановления разрушившейся части, необходимые меры по усилению конструкций сохранившейся части, мероприятия по восстановлению обрушившейся части здания, сооружения и т.п., а также по недопущению подобных нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

а) справка о материальном ущербе, включающая стоимость ликвидации последствий нарушения законодательства о градостроительстве (ориентировочная), потери производства в натуральном выражении (для эксплуатируемых предприятий) и потери в денежном выражении (при необходимости);

б) заключения экспертов;

в) результаты дополнительных исследований и другие материалы;

г) материалы опроса очевидцев и объяснения должностных лиц;

д) список лиц (с указанием должностей и организаций, в которых работают), участвовавших в установлении причин нарушения законодательства о градостроительстве, но не вошедших в состав технической комиссии;

е) другие материалы по решению технической комиссии.

Председатель технической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, № служебного телефона)

Секретарь технической комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены технической комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)