**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Турунтаевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения

и иной официальной информации

29.12.2021

Издается с 2005 г. № 40 с. Турунтаево

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 151**

**\_\_\_31.01.2013г.**

с. Турунтаево «29» декабря 2021 г.

с. Турунтаево

48 собрание 4-го созыва

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» Томского района Томской области,

Совет Турунтаевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить Главе Турунтаевского сельского поселения для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и размещения на официальном сайте Турунтаевского сельского поселения (<http://turuntaevo.tomsk.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета

Турунтаевского сельского поселения А.И. Войнич

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение к решению Совета Турунтаевского сельского поселения

от 29.12. 2021 года № 151

**Положение**

**Об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

### Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

2. Предмет и объекты муниципального контроля определяются в соответствии со статьями 15 и 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»(далее – Администрация).

4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются Глава Турунтаевского сельского поселения, специалист 1 категории (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

9. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

10. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

11. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Турунтаевского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

14. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также информирует население муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Турунтаевского сельского поселенияи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

16. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4. Положения.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Турунтаевского сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

**Осуществление контрольных мероприятий**

17. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия, которые подлежат предварительному согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

18. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

19. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

20. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

27. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

21. Выездная проверка проводится с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи. Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

22. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

23. В целях предотвращения сокрытия доказательств нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, досмотр может быть осуществлен в отсутствие контролируемого лица с обязательным применением видеозаписи.

24. В случаях болезни, нахождения за пределами Турунтаевского сельского поселения Томского района Томской области, административного ареста, избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, при проведении контрольного мероприятия вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения о переносе контрольного мероприятия Администрация направляет уведомление о переносе контрольного мероприятия контролируемому лицу посредством почтового отправления.

25. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

26. В ходе выездного обследования должностное лицо осуществляет осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

27. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий утверждается контрольным органом.

28. По результатам проведения контрольных мероприятий составляется акт контрольного мероприятия, с которым контролируемое лицо подлежит ознакомлению в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона.

29. В случае поступления в контрольный орган возражений в отношении акта в целом или его отдельных положений, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

30. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган, либо путем использования видео-конференц-связи.

31. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в виде видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

32. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Порядок обжалования решений контрольного органа

33. Решения контрольного органа, а также действия (бездействие) его должностных лиц, контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке.

34. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

35. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. Ключевые показатели и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

3) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Инспектора и (или) его Должностного лица Местной администрации при проведении контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

37. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте устанавливаются следующие индикативные показатели:

* 1. количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
  2. количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
  3. количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
  4. количество устраненных нарушений обязательных требований.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 152**

**\_\_\_31.01.2013г.**

с. Турунтаево «29» декабря 2021 г.

с. Турунтаево

48 собрание 4-го созыва

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |

Руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»,

Совет Турунтаевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить Главе Турунтаевского сельского поселения для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и размещения на официальном сайте Турунтаевского сельского поселения (<http://turuntaevo.tomsk.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета

Турунтаевского сельского поселения А.И. Войнич

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение к решению Совета

Турунтаевского сельского поселения

от 29.12. 2021 г. № 152

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» Томского района Томской области (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» Томского района Томской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. В соответствии с [частью 7 статьи](consultantplus://offline/ref=6EC6D6C6B81D8B71DE626020EF3909E44242AF3097628CC2B109E6F2D3E6B362CB1173D6A49ECF1FB4C27FEFD28C03CF411406E4479FEFFAaEbBG) 22 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) при осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

В соответствии с частью 7 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и [частью 2 статьи 61](consultantplus://offline/ref=6EC6D6C6B81D8B71DE626020EF3909E44242AF3097628CC2B109E6F2D3E6B362CB1173D6A49ECF1FB4C27FEFD28C03CF411406E4479FEFFAaEbBG) Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В соответствии с [частью 3 статьи 66](consultantplus://offline/ref=6EC6D6C6B81D8B71DE626020EF3909E44242AF3097628CC2B109E6F2D3E6B362CB1173D6A49ECE1AB3C27FEFD28C03CF411406E4479FEFFAaEbBG) Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Турунтаевского сельского поселения (далее – Администрация).

Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются Глава Турунтаевского сельского поселения, специалист I категории (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения.

7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

8. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**Профилактические мероприятия**

10. Администрация Турунтаевского сельского поселения осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

13. При осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

14. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информирование населения об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, проводится также на очередных собраниях и конференциях граждан.

15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

16. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

17. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

19. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

20. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

21. В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

**Контрольные мероприятия**

22. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия, которые подлежат предварительному согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом.

23. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

24. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

25. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

26. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

27. Выездная проверка проводится с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи. Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

28. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

29. В целях предотвращения сокрытия доказательств нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, досмотр может быть осуществлен в отсутствие контролируемого лица с обязательным применением видеозаписи.

30. В случаях болезни, нахождения за пределами Турунтаевского сельского поселения Томского района Томской области, административного ареста, избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, при проведении контрольного мероприятия вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения о переносе контрольного мероприятия Администрация направляет уведомление о переносе контрольного мероприятия контролируемому лицу посредством почтового отправления.

31. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

32. В ходе выездного обследования должностное лицо осуществляет осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

33. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий утверждается контрольным органом.

34. По результатам проведения контрольных мероприятий составляется акт контрольного мероприятия, с которым контролируемое лицо подлежит ознакомлению в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона.

35. В случае поступления в контрольный орган возражений в отношении акта в целом или его отдельных положений, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

36. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган, либо путем использования видео-конференц-связи.

37. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в виде видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

38. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Порядок обжалования решений контрольного органа

39. Решения контрольного органа, а также действия (бездействие) его должностных лиц, контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке.

40. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

41. Ключевые показатели и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Инспектора и (или) его Должностного лица Местной администрации при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

42. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

* 1. количество проведенных контрольных мероприятий;
  2. количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
  3. количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
  4. количество устраненных нарушений обязательных требований.

**Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального жилищного контроля**

43. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от № 248-ФЗ.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 153**

**\_\_\_31.01.2013г.**

с. Турунтаево « 29» декабря 2021 г.

с. Турунтаево

48 собрание 4-го созыва

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» Томского района Томской области,

Совет Турунтаевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить Главе Турунтаевского сельского поселения для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и размещения на официальном сайте Турунтаевского сельского поселения (<http://turuntaevo.tomsk.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета

Турунтаевского сельского поселения А.И. Войнич

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение к решению

Совета Турунтаевского

сельского поселения

от 29.12.2021 г. №153

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Турунтаевское сельское поселение**

### Общие положения

1. Положение [об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального](https://docs.cntd.ru/document/573798705#65C0IR) образования «Турунтаевское сельское поселение» Томского района Томской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» Томского района Томской области (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предмет и объекты муниципального контроля определяются в соответствии со статьями 15 и 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Правилами благоустройства территорий муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» и порядке определения границ прилегающих территорий, утвержденными решением Совета Турунтаевского сельского поселения от 15.12.2017 № 13.

3. В соответствии с [частью 7 статьи](consultantplus://offline/ref=6EC6D6C6B81D8B71DE626020EF3909E44242AF3097628CC2B109E6F2D3E6B362CB1173D6A49ECF1FB4C27FEFD28C03CF411406E4479FEFFAaEbBG) 22 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) при осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

В соответствии с [частью 2 статьи 61](consultantplus://offline/ref=6EC6D6C6B81D8B71DE626020EF3909E44242AF3097628CC2B109E6F2D3E6B362CB1173D6A49ECF1FB4C27FEFD28C03CF411406E4479FEFFAaEbBG) Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В соответствии с [частью 3 статьи 66](consultantplus://offline/ref=6EC6D6C6B81D8B71DE626020EF3909E44242AF3097628CC2B109E6F2D3E6B362CB1173D6A49ECE1AB3C27FEFD28C03CF411406E4479FEFFAaEbBG) Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

4.Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Турунтаевского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются Глава Турунтаевского сельского поселения, специалист (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

6.Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами

7.Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

**Профилактические мероприятия**

9.Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

10.Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации в соответствии с частью 3 и частью 4 статьи 44 Федерального закона № 248.

11.При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные на указанном официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения Должностным лицом.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации*.*

13. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. В этом случае ответ будет дан в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314820&date=06.04.2021) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностное лицо осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

**Контрольные мероприятия**

14. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия, которые подлежат предварительному согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом.

15. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

16. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

17. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

18. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

19. Выездная проверка проводится с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи. Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

20. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

21. В целях предотвращения сокрытия доказательств нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, досмотр может быть осуществлен в отсутствие контролируемого лица с обязательным применением видеозаписи.

22. В случаях болезни, нахождения за пределами Турунтаевского сельского поселения Томского района Томской области, административного ареста, избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, при проведении контрольного мероприятия вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения о переносе контрольного мероприятия Администрация направляет уведомление о переносе контрольного мероприятия контролируемому лицу посредством почтового отправления.

23. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

24. В ходе выездного обследования должностное лицо осуществляет осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

25. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий утверждается контрольным органом.

26. По результатам проведения контрольных мероприятий составляется акт контрольного мероприятия, с которым контролируемое лицо подлежит ознакомлению в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона.

27. В случае поступления в контрольный орган возражений в отношении акта в целом или его отдельных положений, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

28. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган, либо путем использования видео-конференц-связи.

29. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

30. Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в виде видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

31. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Порядок обжалования решений контрольного органа

32. Решения контрольного органа, а также действия (бездействие) его должностных лиц, контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке.

33. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

34.Ключевые показатели и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

3) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностного лица Администрации при проведении контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

5) Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

35.Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

**Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

36.Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от № 248-ФЗ.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 154**

**\_\_\_31.01.2013г.**

с. Турунтаево 29 декабря 2021 г.

с. Турунтаево

48 собрание 4-го созыва

Об отмене решения Совета Турунтаевского сельского поселения от 17.08.2018 № 40 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на

их осуществление, на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет Турунтаевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета Турунтаевского сельского поселения от 17.08.2018 № 40 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение».

2. Настоящее решение направить Главе Турунтаевского сельского поселения для подписания и опубликования в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет (http://turuntaevo.tomsk.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Турунтаевского сельского поселения А.И. Войнич

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 155**

**\_\_\_31.01.2013г.**

с. Турунтаево 29 декабря 2021 г.\_\_\_

с. Турунтаево

48-собрание 4-го созыва

|  |
| --- |
| Об утверждении бюджета  Турунтаевского сельского поселения  на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов. |

Рассмотрев разработанный и представленный Администрацией Турунтаевского сельского поселения проект решения, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании статьи 36 Устава муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

**Совет Турунтаевского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет Турунтаевского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.

2. Настоящее решение направить Главе Турунтаевского сельского поселения для подписания и опубликования в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и размещения на официальном сайте Турунтаевского сельского поселения <http://turuntaevo.tomsk.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу 01.01.2022 года.

Председатель Совета

Турунтаевского сельского поселения А.И. Войнич

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Совета  Турунтаевского сельского поселения  № 155\_от 29.12.2021 |

**Бюджет Турунтаевского сельского поселения на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета поселения в сумме 13 593,3 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 13 593,3 тыс. руб.,

- дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета поселения в сумме 13 880,0 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 13 880,0 тыс. руб.,

- дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

- общий объем доходов бюджета поселения в сумме 14 213,0 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 14 213,0 тыс. руб.,

- дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Налоговые доходы бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

формируются за счет уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по установленным нормативам:

- налога на доходы физических лиц по установленному нормативу отчислений в местный бюджет – 10 процентов;

-акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории РФ- 0,06531 процента;

- единого сельскохозяйственного налога – 20 процентов;

-земельного налога – 100 процентов

-налога на имущество физических лиц – 100 процентов;

-прочих налогов, сборов, пошлин и других платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации-100 процентов;

Неналоговые доходы бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов формируются за счет:

-доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных – 100 процентов;

-доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных-100 процентов;

-доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных-100процентов;

-сумм денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в порядке и по нормативам, установленным действующим законодательством;

-денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений - 100 процентов.

-прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения-100процентов;

-невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений-100процентов;

-прочие неналоговые доходы бюджетов поселений-100процентов;

-средства, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня;

-прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений;

-безвозмездные поступления.

3.Установить, что часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающихся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежит зачислению в местный бюджет в размере 10 процентов.

4.Установить следующие особенности исполнения бюджета поселения в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов:

остатки средств бюджета поселения по состоянию на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Томского района в форме субвенций и субсидий, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения.

5. Утвердить перечень главных распорядителей бюджета Турунтаевского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему бюджету.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения на 2022 год, согласно при­ложению 2 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно при­ложению 2.1 к настоящему бюджету.

7. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Турунтаевского сельского поселения из бюджета Томского района на 2022 год согласно приложению 3 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно при­ложению 3.1 к настоящему бюджету.

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы из бюджета Турунтаевского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 4 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно при­ложению 4.1 к настоящему бюджету.

9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Турунтаевского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 5 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно при­ложению 5.1 к настоящему бюджету.

10. Программа приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность Турунтаевского сельского поселения на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно при­ложению 6, 6.1 к настоящему бюджету год не предусмотрена.

11. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Турунтаевского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 7 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно при­ложению 7.1 к настоящему бюджету.

12. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» на 2022 год, согласно приложению 8 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно при­ложению 8.1 к настоящему бюджету.

13. Утвердить порядок и случаи предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Турунтаевского сельского поселения бюджету Томского района, согласно приложению 9 к настоящему бюджету.

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Турунтаевского сельского поселения на 1 января 2022 года и плановый период 2023 и 2024 годов, в сумме 0,00 рублей.

15. Установить верхний предел муниципального внешнего долга муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» на 1 января 2022 года и плановый период 2023 и 2024 годов, в том числе по муниципальным гарантиям, в сумме 0,0 тыс. руб.

16. Установить, что предоставление бюджетных кредитов из бюджета Турунтаевского сельского поселения на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов не предусмотрено.

17. Программа муниципальных внешних заимствований муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов не предусмотрена.

18. Прогнозируемый объем доходов дорожного фонда Турунтаевского сельского поселения на 2022 год составляет 1779,0 тыс. руб., на 2023 год 1721,0 тыс. руб., на 2024 год 1754,0 тыс. руб от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации.

19. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Турунтаевского сельского поселения на 2022 год 1779,0 тыс. руб., на 2023 год 1721,0 тыс. руб., на 2024 год 1754,0 тыс. руб.

20. Установить, что лицевые счета муниципальным бюджетным учреждениям поселения для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в Управлении финансов.

Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений осуществляется Управлением финансов в порядке, установленном Управлением финансов, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших бюджетным учреждениям.

21. Установить, что погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений поселений, органов местного самоуправления, образовавшейся по состоянию на января 2022 года и плановый период 2023 и 2024 годов, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим бюджетом, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

22. Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта) предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, аренды помещений, коммунальных услуг (при необходимости завершения финансового года), о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведении технического осмотра транспортных средств, на участие в конференциях, семинарах, проведение государственной экспертизы проектной документации, приобретение горюче-смазочных материалов, по договорам на оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем управления финансово-бюджетным процессом;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Томской области.

23. Установить, что в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов, в случае неисполнения доходной части бюджета, в первоочередном порядке из бюджета поселения финансируются следующие расходы:

оплата труда и начисления на нее;

оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

горюче-смазочных материалов;

уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей;

расходы из резервных фондов поселения;

расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

иные неотложные расходы.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

*Приложение 1  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год* *и плановый период 2023 и 2024 годов*

*.*

**Перечень главных распорядителей бюджета Турунтаевского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ведомственной структуры расходов** | **Наименование** |
| 1 | 2 |
| 948 | Администрация Турунтаевского сельского поселения |

*Приложение 2  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым**

**статьям, (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения на 2022год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. руб.) |
| **ВСЕГО** | **948** |  |  |  | **13593,3** |
| Администрация Турунтаевского сельского поселения |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **948** | **0100** |  |  | **6025,8** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта российской Федерации и муниципального образования | 948 | 0102 |  |  | 660,2 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0102 | 9900000000 |  | 660,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 948 | 0102 | 9900100000 |  | 660,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 0102 | 9900100000 | 100 | 660,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 948 | 0102 | 9900100000 | 120 | 660,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 948 | 0104 |  |  | 4974,3 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0104 | 9900000000 |  | 4974,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 948 | 0104 | 9900100000 |  | 4974,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 0104 | 9900100000 | 100 | 3189,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 948 | 0104 | 9900100000 | 120 | 3189,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0104 | 9900100000 | 200 | 1749,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0104 | 9900100000 | 240 | 1749,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0104 | 9900100000 | 800 | 36,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 948 | 0104 | 9900100000 | 850 | 36,0 |
| Уплата иных платежей | 948 | 0104 | 9900100000 | 850 | 36,0 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | 948 | 0107 |  |  | 215,0 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0107 | 9900000000 |  | 215,0 |
| Проведение выборов и референдумов | 948 | 0107 | 9900600000 |  | 215,0 |
| Проведение выборов в представительный орган муниципального образования | 948 | 0107 | 9900600700 |  | 215,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0107 | 9900600700 | 800 | 215,0 |
| Специальные расходы | 948 | 0107 | 9900600700 | 880 | 215,0 |
| ***Резервные фонды*** | ***948*** | ***0111*** |  |  | ***30,0*** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0111 | 9900000000 |  | 30,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 948 | 0111 | 9900000700 |  | 30,0 |
| Фонд непредвиденных расходов Администрации поселения | 948 | 0111 | 9900000730 |  | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0111 | 9900000730 | 800 | 15,0 |
| Резервные средства | 948 | 0111 | 9900000730 | 870 | 15,0 |
| Резервный фонд местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 948 | 0111 | 9900000740 |  | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0111 | 9900000740 | 800 | 15,0 |
| Резервные средства | 948 | 0111 | 9900000740 | 870 | 15,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***948*** | ***0113*** |  |  | ***146,3*** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0113 | 9900000000 |  | 146,3 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 948 | 0113 | 9900000100 |  | 146,3 |
| Выполнение других обязательств государства | 948 | 0113 | 9900000120 |  | 146,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0113 | 9900000120 | 800 | 146,3 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 948 | 0113 | 9900000120 | 850 | 146,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **948** | **0200** |  |  | **295,3** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *948* | *0203* |  |  | *295,3* |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 948 | 0203 | 9900051180 |  | 295,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 0203 | 9900051180 | 100 | 282,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 948 | 0203 | 9900051180 | 120 | 282,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0203 | 9900051180 | 200 | 13,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0203 | 9900051180 | 240 | 13,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **948** | **0300** |  |  | **220,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *948* | *0310* |  |  | *220,0* |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0310 | 9900000000 |  | 220,0 |
| Мероприятие предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 948 | 0310 | 9900000200 |  | 220,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0310 | 9900000200 | 200 | 220,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0310 | 9900000200 | 240 | 220,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **948** | **0400** |  |  | **3254,0** |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И РЫБОЛОВСТВО** | **948** | **0405** |  |  | **1475,0** |
| **Непрограммное направление расходов** | **948** | **0405** |  |  | **1475,0** |
| Проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | 948 | 0405 | 9900040230 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 9900040230 | 200 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 9900040230 | 240 | 250,0 |
| Софинансирование на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет невостребованных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | 948 | 0405 | 99000S0230 |  | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 99000S0230 | 200 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 99000S0230 | 240 | 25,0 |
| Подготовка проектов межевания земельных участков и проведения кадастровых работ | 948 | 0405 | 99000L5990 |  | 1200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 99000L5990 | 200 | 1200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 99000L5990 | 240 | 1200,00 |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** | ***948*** | ***0409*** |  |  | **1779,0** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0409 |  |  | 1779,0 |
| Дорожное хозяйство | 948 | 0409 | 9900000400 |  | 1672,6 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 948 | 0409 | 9900000410 |  | 1672,6 |
| Содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 948 | 0409 | 9900000411 |  | 1672,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0409 | 9900000411 | 200 | 1672,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0409 | 9900000411 | 240 | 1672,6 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселений бюджету муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту дорог местного значения | 948 | 0409 | 9900000630 |  | 106,4 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 0409 | 9900000630 | 500 | 106,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 0409 | 9900000630 | 540 | 106,4 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **948** | **0500** |  |  | **1174,9** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***948*** | ***0501*** |  |  | ***40,0*** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0501 | 9900000000 |  | *40,0* |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 948 | 0501 | 9900000510 |  | 40,0 |
| Взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности | 948 | 0501 | 9900000511 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0501 | 9900000511 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0501 | 9900000511 | 240 | 40,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | **948** | **0502** |  |  | **450,0** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0502 | 9900000522 |  | 450,0 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 948 | 0502 | 9900000522 |  | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 9900000522 | 200 | 450,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 9900000522 | 240 | 450,0 |
| ***Благоустройство*** | ***948*** | ***0503*** |  |  | ***684,9*** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0503 | 9900000000 |  | *684,9* |
| Уличное освещение | 948 | 0503 | 9900000531 |  | 550,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000531 | 200 | 550,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000531 | 240 | 550,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 948 | 0503 | 9900000534 |  | 134,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000534 | 200 | 134,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000534 | 240 | 134,9 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **948** | **0800** |  |  | **2485,0** |
| ***Культура*** | ***948*** | ***0801*** |  |  | ***2485,0*** |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 0801 | 9900000670 | 500 | 2485,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности сельских домов культуры на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 948 | 0801 | 9900000670 | 540 | 2485,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **948** | **1100** |  |  | **17,0** |
| ***Физическая культура*** | ***948*** | ***1101*** |  |  | ***17,0*** |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1101 | 9900000680 | 500 | 17,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта | 948 | 1101 | 9900000680 | 540 | 17,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **948** | **1400** |  |  | **121,3** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 1403 | 9900000000 |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 948 | 1403 | 9900000600 |  | 121,3 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий, исполняемых Управлением ЖКХ | 948 | 1403 | 9900000610 |  | 100,3 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000610 | 500 | 100,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000610 | 540 | 100,3 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по определению поставщиков | 948 | 1403 | 9900000620 |  | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000620 | 500 | 20,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000620 | 540 | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 948 | 1403 | 9900000650 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000650 | 500 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000650 | 540 | 1,0 |

*Приложение 2.1*

*к бюджету Турунтаевского*

*сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым**

**статьям, (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | ЦСР | ВР | 2023г. | 2024 г. |
| **ВСЕГО** | **948** |  |  |  | **13880,0** | **14213,0** |
| Администрация Турунтаевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **948** | **0100** |  |  | **5904,9** | **6044,9** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта российской Федерации и муниципального образования | 948 | 0102 |  |  | 651,0 | 651,0 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0102 | 9900000000 |  | 651,0 | 651,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 948 | 0102 | 9900100000 |  | 651,0 | 651,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 0102 | 9900100000 | 100 | 651,0 | 651,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 948 | 0102 | 9900100000 | 120 | 651,0 | 651,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 948 | 0104 |  |  | 5223,9 | 5363,9 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0104 | 9900000000 |  | 5223,9 | 5363,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 948 | 0104 | 9900100000 |  | 5223,9 | 5363,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 0104 | 9900100000 | 100 | 3138,9 | 3138,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 948 | 0104 | 9900100000 | 120 | 3138,9 | 3138,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0104 | 9900100000 | 200 | 2065,0 | 2205,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0104 | 9900100000 | 240 | 2065,0 | 2205,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0104 | 9900100000 | 800 | 20,0 | 20,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 948 | 0104 | 9900100000 | 852 | 20,0 | 20,0 |
| ***Резервные фонды*** | ***948*** | ***0111*** |  |  | ***30,0*** | ***30,0*** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0111 | 9900000000 |  | 30,0 | 30,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 948 | 0111 | 9900000700 |  | 30,0 | 30,0 |
| Фонд непредвиденных расходов Администрации поселения | 948 | 0111 | 9900000730 |  | 15,0 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0111 | 9900000730 | 800 | 15,0 | 15,0 |
| Резервные средства | 948 | 0111 | 9900000730 | 870 | 15,0 | 15,0 |
| Резервный фонд местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 948 | 0111 | 9900000740 |  | 15,0 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0111 | 9900000740 | 800 | 15,0 | 15,0 |
| Резервные средства | 948 | 0111 | 9900000740 | 870 | 15,0 | 15,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***948*** | ***0113*** |  |  | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0113 | 9900000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 948 | 0113 | 9900000100 |  | 0,0 | 0,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной (муниципальной) собственности | 948 | 0113 | 9900000110 |  | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0113 | 9900000110 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0113 | 9900000110 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **948** | **0200** |  |  | **307,5** | **316,1** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***948*** | ***0203*** |  |  | ***307,5*** | ***316,1*** |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 948 | 0203 | 7318151180 |  | 307,5 | 316,1 |
| Программа «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 948 | 0203 | 7318151180 |  | 307,5 | 316,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 948 | 0203 | 7318151180 |  | 307,5 | 316,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 0203 | 7318151180 | 100 | 282,1 | 282,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 948 | 0203 | 7318151180 | 120 | 282,1 | 282,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0203 | 7318151180 | 200 | 25,4 | 34,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0203 | 7318151180 | 240 | 25,4 | 34,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **948** | **0300** |  |  | **270,0** | **300,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***948*** | ***0310*** |  |  | ***270,0*** | ***300,0*** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0310 | 9900000000 |  | 270,0 | 300,0 |
| Мероприятие предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 948 | 0310 | 9900000200 |  | 270,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0310 | 9900000200 | 200 | 270,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0310 | 9900000200 | 240 | 270,0 | 300,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **948** | **0400** |  |  | **3171,0** | **3204,0** |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И РЫБОЛОВСТВО** | **948** | **0405** |  |  | **250,0** | **250,0** |
| Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Томского района" | 948 | 0405 | 7400000000 |  | 250,0 | 250,0 |
| Подпрограмма "Создание конкурентноспособного, инвестиционно привлекательного сельскохозяйственного производства в Томском районе" | 948 | 0405 | 7410000000 |  | 250,0 | 250,0 |
| Основное мероприятие "Проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований" | 948 | 0405 | 7418600000 |  | 250,0 | 250,0 |
| Проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | 948 | 0405 | 7418640230 |  | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 7418640230 | 200 | 250,0 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 7418640230 | 240 | 250,0 | 250,0 |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** | *948* | *0409* |  |  | 1721,0 | 1754,0 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0409 |  |  | 1721,0 | 1754,0 |
| Дорожное хозяйство | 948 | 0409 | 9900000400 |  | 1721,0 | 1754,0 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 948 | 0409 | 9900000410 |  | 1721,0 | 1754,0 |
| Содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 948 | 0409 | 9900000411 |  | 1721,0 | 1754,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0409 | 9900000411 | 200 | 1721,0 | 1754,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0409 | 9900000411 | 240 | 1721,0 | 1754,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселений бюджету муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту дорог местного значения | 948 | 0409 | 9900000630 |  | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 0409 | 9900000630 | 500 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 0409 | 9900000630 | 540 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **948** | **0412** |  |  | **1200,0** | **1200,0** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0412 | 9900000422 |  | 1200,0 | 1200,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 948 | 0412 | 9900000422 |  | 1200,0 | 1200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0412 | 9900000422 |  | 1200,0 | 1200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0412 | 9900000422 |  | 1200,0 | 1200,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **948** | **0500** |  |  | **1585,1** | **1654,5** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***948*** | ***0501*** |  |  | ***40,0*** | ***40,0*** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0501 | 9900000000 |  |  |  |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 948 | 0501 | 9900000510 |  | 40,0 | 40,0 |
| Взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности | 948 | 0501 | 9900000511 |  | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0501 | 9900000511 | 200 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0501 | 9900000511 | 240 | 40,0 | 40,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | **948** | **0502** |  |  | **652,1** | **600,0** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0502 | 9900000522 |  | 652,1 | 600,0 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 948 | 0502 | 9900000522 |  | 652,1 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 9900000522 | 200 | 652,1 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 9900000522 | 240 | 652,1 | 600,0 |
| ***Благоустройство*** | ***948*** | ***0503*** |  |  | ***893,0*** | ***1014,5*** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0503 | 9900000000 |  | *750,0* | *1014,5* |
| Уличное освещение | 948 | 0503 | 9900000531 |  | 550,0 | 634,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000531 | 200 | 550,0 | 634,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000531 | 240 | 550,0 | 634,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 948 | 0503 | 9900000534 |  | 343,0 | 380,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000534 | 200 | 343,0 | 380,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000534 | 240 | 343,0 | 380,4 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **948** | **0800** |  |  | **2500,0** | **2550,0** |
| ***Культура*** | ***948*** | ***0801*** |  |  | ***2500,0*** | ***2550,0*** |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 0801 | 9900000670 | 500 | 2500,0 | 2550,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности сельских домов культуры на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 948 | 0801 | 9900000670 | 540 | 2500,0 | 2550,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **948** | **1100** |  |  | **20,0** | **22,0** |
| ***Физическая культура*** | ***948*** | ***1101*** |  |  | ***20,0*** | ***22,0*** |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1101 | 9900000680 | 500 | 20,0 | 22,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта | 948 | 1101 | 9900000680 | 540 | 20,0 | 22,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **948** | **1400** |  |  | **121,5** | **121,5** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 1403 | 9900000000 |  | *121,5* | *121,5* |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 948 | 1403 | 9900000600 |  | 121,5 | 121,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий, исполняемых Управлением ЖКХ | 948 | 1403 | 9900000610 |  | 100,3 | 100,3 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000610 | 500 | 100,3 | 100,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000610 | 540 | 100,3 | 100,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по определению поставщиков | 948 | 1403 | 9900000620 |  | 20,0 | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000620 | 500 | 20,0 | 20,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000620 | 540 | 20,0 | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 948 | 1403 | 9900000650 |  | 1,2 | 1,2 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000650 | 500 | 1,2 | 1,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000650 | 540 | 1,2 | 1,2 |

*Приложение 3  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022год*

*и плановый период 2023 и 2023 годов*

**Объем межбюджетных трансфертов**

**Бюджету Турунтаевского сельского поселения из бюджета Томского района на 2022 год**

*(тыс. руб.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Бюджет на 2022 год |
| 1 | 2 |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **9598,6** |
| **Дотации - всего** | **7711,8** |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 7711,8 |
| **Субсидии - всего** | **1450,0** |
| Субсидия на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в  собственность муниципальных образований в рамках государственной программы  "Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области" | 250,0 |
| На подготовку проектов межевания земельных участков и проведения кадастровых работ | 1200,0 |
| **Субвенции - всего** | **295,3** |
| Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 295,3 |
| **Межбюджетные трансферты - всего** | **141,5** |
| На покрытие расчетного финансового разрыва | 141,5 |

*Приложение 3.1  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022год*

*и плановый период 2023и 2024годов*

**Объем межбюджетных трансфертов**

**Бюджету Турунтаевского сельского поселения из бюджета Томского района**

**на плановый период 2023 и 2024 годов**

*(тыс. руб.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Бюджет на 2023 год | Бюджет на 2024 год |
| 1 | 2 | 3 |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **9499,4** | **9526,8** |
| **Дотации - всего** | **7741,9** | **7760,7** |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 7741,9 | 7760,7 |
| **Субсидии - всего** | **1450,0** | **1450,0** |
| Субсидия на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований в рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области" | 250,0 | 250,0 |
| На подготовку проектов межевания земельных участков и проведения кадастровых работ | 1200,0 | 1200,0 |
| **Субвенции - всего** | **307,5** | **316,1** |
| Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 307,5 | 316,1 |
| **Межбюджетные трансферты - всего** | **0,0** | **0,0** |
| На покрытие расчетного финансового разрыва | 0,0 | 0,0 |

*Приложение 4  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Объем иных межбюджетных трансфертов**

**из бюджета Турунтаевского сельского поселения на 2022 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  межбюджетных трансфертов | Итого  (тыс. руб.) |
| 1. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в оказании помощи по организации в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 100,3 |
| 2. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 20,0 |
| 3. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры) | 2485,0 |
| 4. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения) | 17,0 |
| 5. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля) | 1,2 |
| 6. | Итого: | 2623,5 |

*Приложение 4.1  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Объем иных межбюджетных трансфертов**

**из бюджета Турунтаевского сельского поселения**

**на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  межбюджетных трансфертов | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в оказании помощи по организации в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 100,3 | 100,3 |
| 2. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 20,0 | 20,0 |
| 3. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры) | 2500,0 | 2550,0 |
| 4. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения) | 20,0 | 22,0 |
| 5. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля) | 1,2 | 1,2 |
| 6. | Итого: | 2641,5 | 2693,5 |

*Приложение 5  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Источники финансирования**

**дефицита бюджета Турунтаевского поселения на 2022год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма (тыс. руб.) |
| Разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 0 |
| Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года | 0 |

*Приложение 5.1  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Источники финансирования**

**дефицита бюджета Турунтаевского поселения на**

**плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | 2023 год | 2024 год |
| Разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года | 0 | 0 |

*Приложение 6  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Программа**

**приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения**

**имущества в муниципальную собственность Турунтаевского поселения на 2022 год**

1. Перечень подлежащего приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности

Тыс. руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта,  его местонахождение | Способ  приватизации | Прогноз поступ­лений средств |
|  | Не планируется |  | 0 |
|  | ИТОГО |  | 0 |

1. Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретаемого имущества, его местонахождение | Срок приобретения | Сумма  (тыс.руб.) |
|  | Не планируется |  | 0 |
|  | ИТОГО: |  | 0 |

*Приложение 6.1*

*к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Программа**

**приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения**

**имущества в муниципальную собственность Турунтаевского поселения на**

**плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Перечень подлежащего приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности

Тыс.руб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта,  его местонахождение | Способ  приватизации | Прогноз поступ­лений средств  2023 год | Прогноз поступ­лений средств  2024 год |
|  | Итого |  | 0 | 0 |

1. Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретаемого имущества, его местонахождение | Срок приобретения | Сумма  (тыс.руб.)  2023 год | Сумма  (тыс.руб.)  2024 год |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 0 | 0 |

*Приложение 7  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2023 годов*

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» на 2022 год**

Настоящая Программа муниципальных внутренних заимствований на 2022 год со­ставлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает перечень всех внутренних за­имствований муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень внутренних заимствований | Сумма  (тыс. руб.) |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюд­жетной системы Российской Федерации: | 0 |
| объем привлечения | 0,0 |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 |
| Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций: | 0 |
| объем привлечения | 0,0 |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 |

*Приложение 7.1  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» на**

**плановый период 2023 и 2024 годов**

Настоящая Программа муниципальных внутренних заимствований на плановый период 2023 и 2024 годов со­ставлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает перечень всех внутренних за­имствований муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень внутренних заимствований | Сумма  (тыс. руб.)  на 2023 год | Сумма  (тыс. руб.)  на 2024год |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюд­жетной системы Российской Федерации: | 0 | 0 |
| объем привлечения | 0,0 | 0,0 |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 | 0,0 |
| Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций: | 0 | 0 |
| объем привлечения | 0,0 | 0,0 |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | *0,0* | *0,0* |

*Приложение 8  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Турунтаевского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ведомства главного распорядителя бюджетных средств | Наименование публичного нормативного обязательства | Сумма (руб.) | Основание (наименование нормативно-правового акта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация Турунтаевского сельского поселения |  | 0,00 |  |
| итого |  | 0,00 |  |

*Приложение 8.1  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Турунтаевского сельского поселения на**

**плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ведомства главного распорядителя бюджетных средств | Наименование публичного нормативного обязательства | Сумма (руб.)  2023г. | Сумма (руб.)  2024г. | Основание (наименование нормативно-правового акта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Турунтаевского сельского поселения |  | 0,00 | 0,00 |  |
| итого |  | 0,00 | 0,00 |  |

*Приложение 9  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2022 год*

*и плановый период 2023 и 2024 годов*

**Порядок и случаи предоставления иных межбюджетных трансфертов**

**из бюджета Турунтаевского сельского поселения бюджету Томского района в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов**

Из бюджета Турунтаевского сельского поселения предоставляются иные межбюджетные трансферты бюджету Томского района:

1. На осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

**Методика**

**распределения межбюджетных трансфертов бюджету Томского района из бюджета Турунтаевского сельского поселения**

Расчет размера иного межбюджетного трансферта, необходимого для выполнения передаваемых Району полномочий определяется следующим образом:

1. На основе фактических затрат времени на выполнения отдельных функций определяется количество штатных единиц, необходимых для выполнения указанной работы специалистами Поселения и специалистами Района (в части переданных полномочий).

2. В зависимости от сложности и значимости выполняемой функции определяется квалификация специалиста путем уровня оплаты труда через должностные оклады.

3. На основе п..1 и п.2 Методики по каждому сельскому поселению рассчитывается количество штатных единиц специалистов необходимых для выполнения функций по управлению ЖКХ, строительством, транспортом и связью поселением и районом (в части передаваемых полномочий).

4. Размер иного межбюджетного трансферта (ИМТ) для выполнения вышеназванных функций определяется по следующей формуле.

ИМТ = Ш \* Р

где Ш – количество штатных единиц (по расчету), необходимых для выполнения

определенной функции,

Р - расходы на содержание 1 штатной единицы специалиста Района в месяц,

Расхода на содержание 1 штатной единицы в месяц (Р) определяются по следующей формуле:

Р = С / 12 месяцев / Ч

где С – расходы на содержание Управления ЖКХ Томского района, предусмотренные в бюджете Томского района (проект) на год.

Ч – количество штатных единиц специалистов Управления ЖКХ Томского района, утвержденное Главой Томского района на год.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Турунтаевского сельского поселения в бюджет Томского района осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Турунтаевского сельского поселения на очередной финансовый год.

**МЕТОДИКА**

**расчета межбюджетного трансферта на исполнение переданных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля,**

**предоставляемого из бюджета**

**сельского поселения в бюджет муниципального района**

1. Методика расчета межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предоставляемых из бюджетов сельских поселений в бюджет муниципального района, определяет порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов сельских поселений в бюджет Томского района в 2022-2024 годах.
2. Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов сельских поселений в бюджет Томского района, определяются исходя из объема материально –технического обеспечения работ по осуществлению части полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля и определяется на каждый финансовый год по следующей формуле:

ОМБ*i* = МЗ \* K*i*, где:

ОМБ*i*– объем межбюджетного трансферта, предоставляемый из бюджета *i-*го сельского поселения (исчисляется в тысячах рублей, округленных до одного знака после запятой);

МЗ – материальные затраты, объем которых на год составляет 10% от годового фонда оплаты труда специалиста, осуществляющего переданную часть полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля. Фонд оплаты труда рассчитывается исходя из всех видов выплат, установленных действующим Положением об оплате работников, осуществляющих обеспечение деятельности Администрации Томского района и органов Администрации Томского района, являющихся юридическими лицами, включая начисления на выплаты по оплате труда в установленном законодательством РФ размере;

K*i*–корректирующий коэффициент (доля *i*-го поселения), рассчитанный как соотношение объема доходов бюджета*i-*го сельского поселения в общем объеме доходов бюджетов всех сельских поселений, входящих в состав Томского района, за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет объема межбюджетного трансферта.

**Методика**

**расчета объема иного межбюджетного трансферта на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения**

1. Настоящая Методика предназначена для расчета объема иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в бюджет Томского района на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

Иной межбюджетный трансферт бюджету Томского района из бюджета Турунтаевского сельского поселения предоставляется на выполнение полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2. Размер иного межбюджетного трансферта Бюджету Томского района определяется по формуле:

S = Wc+I+U+O+C+Ws+N, где:

S - общий объем иного межбюджетного трансферта;

Wc – затраты на оплату труда и начисления на выплаты труда основного персонала;

I – расходы на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества;

U – расходы на коммунальные услуги;

O – расходы на содержание объектов недвижимого имущества;

C – расходы на услуги связи;

Ws – затраты на оплату труда на выплаты по оплате труда прочего персонала;

**N – прочие общехозяйственные нужды.**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 156**

**\_\_\_31.01.2013г.**

29 декабря 2021 года\_\_

с. Турунтаево

48 собрание 4-го созыва

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета Турунтаевского

сельского поселения от 28.12.2020

№ 117 «Об утверждении бюджета Турунтаевского

сельского поселения на 2021 год и на

плановый период 2022, 2023 годов

Рассмотрев разработанный и представленный Администрацией Турунтаевского сельского поселения проект решения, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании статьи 36 Устава муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

Совет Турунтаевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения и дополнения в решение Совета Турунтаевского сельского поселения от 28.12.2020 № 117 «Об утверждении бюджета Турунтаевского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022, 2023 годов», согласно приложению 4, 5.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 г:

2.1 Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 15 608,5 тыс. руб.

2.2 Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 15 868,0 тыс. руб.

2.3 Дефицит бюджета в сумме 259,5 тыс.руб.

3. Направить настоящее решение Главе Турунтаевского сельского поселения для подписания, опубликования в информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и размещения на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» - <http://turuntaevo.tomsk.ru> – и регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета

Турунтаевского сельского поселения А.И. Войнич

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

*Приложение 4*

*к бюджету Турунтаевского*

*сельского поселения на 2021 год*

*и на плановый период 2022 и 2023 годов*

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым**

**статьям, (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения на 2021год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс. руб.)** |
| **ВСЕГО** | **948** |  |  |  | **15 608,5** |
| Администрация Турунтаевского сельского поселения |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **948** | **0100** |  |  | **7500,3** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта российской Федерации и муниципального образования | 948 | 0102 |  |  | 660,2 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0102 | 9900000000 |  | 660,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 948 | 0102 | 9900100000 |  | 660,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 0102 | 9900100000 | 100 | 660,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 948 | 0102 | 9900100000 | 120 | 660,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 948 | 0104 |  |  | 6251,9 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0104 | 9900000000 |  | 6251,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 948 | 0104 | 9900100000 |  | 6251,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 0104 | 9900100000 | 100 | 3091,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 948 | 0104 | 9900100000 | 120 | 3091,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0104 | 9900100000 | 200 | 3119,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0104 | 9900100000 | 240 | 3119,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0104 | 9900100000 | 800 | 25,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 948 | 0104 | 9900100000 | 852 | 25,0 |
| Уплата иных платежей | 948 | 0104 | 9900100000 | 853 | 16,0 |
| *Резервные фонды* | *948* | *0111* |  |  | *15,0* |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0111 | 9900000000 |  | 15,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 948 | 0111 | 9900000700 |  | 15,0 |
| Фонд непредвиденных расходов Администрации поселения | 948 | 0111 | 9900000730 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0111 | 9900000730 | 800 | 0,0 |
| Резервные средства | 948 | 0111 | 9900000730 | 870 | 0,0 |
| Резервный фонд местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 948 | 0111 | 9900000740 |  | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0111 | 9900000740 | 800 | 15,0 |
| Резервные средства | 948 | 0111 | 9900000740 | 870 | 15,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *948* | *0113* |  |  | *573,2* |
| Муниципальная программа "Социальное  развитие Томского района" | 948 | 0113 | 7600000000 |  | *52,7* |
| Подпрограмма "Повышение качества жизни  отдельных категорий жителей и  формирование благоприятной социальной  среды Томского района" | 948 | 0113 | 7630000000 |  | 52,7 |
| Основное мероприятие "Формирование  благоприятной социальной среды Томского  района" | 948 | 0113 | 7638600000 |  | 52,7 |
| Организация перевозок тел  (останков) умерших или погибших в места проведения патологоанатомического  вскрытия, судебно-медицинской экспертизы | 948 | 0113 | 7638600010 |  | 52,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для  государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0113 | 7638600010 | 200 | 52,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  обеспечения государственных  (муниципальных) нужд | 948 | 0113 | 7638600010 | 240 | 52,7 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0113 | 9900000000 |  | 347,3 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 948 | 0113 | 9900000100 |  | 347,3 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной (муниципальной) собственности | 948 | 0113 | 9900000110 |  | 21,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0113 | 9900000110 | 200 | 21,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0113 | 9900000110 | 240 | 21,1 |
| Выполнение других обязательств государства | 948 | 0113 | 9900000120 |  | 326,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 948 | 0113 | 9900000120 | 800 | 326,2 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 948 | 0113 | 9900000120 | 850 | 326,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 948 | 0113 | 9900000710 | 300 | 50,0 |
| Иные выплаты населению | 948 | 0113 | 9900000710 | 360 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 948 | 0113 | 9900000730 | 300 | 35,0 |
| Иные выплаты населению | 948 | 0113 | 9900000730 | 360 | 35,0 |
| Резервные фонды исполнительного органа  государственной власти субъекта  Российской Федерации | 948 | 0113 | 9900200000 |  | 88,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для  государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0113 | 990020000 | 200 | 88,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0113 | 990020000 | 240 | 88,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **948** | **0200** |  |  | **285,0** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *948* | *0203* |  |  | *285,0* |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 948 | 0203 | 7318151180 |  | 285,0 |
| Программа «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 948 | 0203 | 7318151180 |  | 285,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 948 | 0203 | 7318151180 |  | 285,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 948 | 0203 | 7318151180 | 100 | 283,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 948 | 0203 | 7318151180 | 120 | 283,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0203 | 7318151180 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0203 | 7318151180 | 240 | 2,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **948** | **0300** |  |  | **199,3** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *948* | *0310* |  |  | *199,3* |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0310 | 9900000000 |  | 199,3 |
| Мероприятие предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 948 | 0310 | 9900000200 |  | 199,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0310 | 9900000200 | 200 | 199,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0310 | 9900000200 | 240 | 199,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **948** | **0400** |  |  | **2087,7** |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И РЫБОЛОВСТВО** | **948** | **0405** |  |  | **206,5** |
| Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Томского района" | 948 | 0405 | 7400000000 |  | 185,9 |
| Подпрограмма "Создание конкурентноспособного, инвестиционно привлекательного сельскохозяйственного производства в Томском районе" | 948 | 0405 | 7410000000 |  | 185,9 |
| Основное мероприятие "Проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований" | 948 | 0405 | 7418600000 |  | 185,9 |
| Проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | 948 | 0405 | 7418640230 |  | 185,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 7418640230 | 200 | 185,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 7418640230 | 240 | 185,9 |
| Софинансирование на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет невостребованных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | 948 | 0405 | 99000S0230 |  | 20,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 99000S0230 | 200 | 20,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0405 | 99000S0230 | 240 | 20,6 |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** | ***948*** | ***0409*** |  |  | **1881,2** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0409 |  |  | 1881,2 |
| Дорожное хозяйство | 948 | 0409 | 9900000400 |  | 1771,1 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 948 | 0409 | 9900000410 |  | 1771,1 |
| Содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 948 | 0409 | 9900000411 |  | 1765,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0409 | 9900000411 | 200 | 1765,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0409 | 9900000411 | 240 | 1765,8 |
| Капитальный ремонт (ремонт)автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 948 | 0409 | 9900000412 |  | 5,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0409 | 9900000412 | 200 | 5,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0409 | 9900000412 | 240 | 5,3 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселений бюджету муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту дорог местного значения | 948 | 0409 | 9900000630 |  | 110,1 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 0409 | 9900000630 | 500 | 110,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 0409 | 9900000630 | 540 | 110,1 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **948** | **0500** |  |  | **2049,4** |
| *Жилищное хозяйство* | *948* | *0501* |  |  | *28,0* |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0501 | 9900000000 |  | *28,0* |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 948 | 0501 | 9900000510 |  | 28,0 |
| Взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности | 948 | 0501 | 9900000511 |  | 28,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0501 | 9900000511 | 200 | 28,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0501 | 9900000511 | 240 | 28,0 |
| *Коммунальное хозяйство* | 948 | 0502 |  |  | 1202,5 |
| Муниципальная программа "Улучшение  комфортности проживания на территории  Томского района на 2016-2020 годы | 948 | 0502 | 7800000000 |  | 600,0 |
| Основное мероприятие «Капитальный  ремонт объектов коммунального хозяйства» | 948 | 0502 | 7828200000 |  | 600,0 |
| Капитальный ремонт объектов  коммунального хозяйства | 948 | 0502 | 7828200100 |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 7828200100 | 200 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 7828200100 | 240 | 600,0 |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0502 | 9900000522 |  | 512,5 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 948 | 0502 | 9900000522 |  | 512,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 9900000522 | 200 | 512,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 9900000522 | 240 | 512,5 |
| Распоряжение АРТ от 19.07.2021 № 263-П о выделении денежных средств на аварийно-восстановительные работы на скважине водоснабжения в д. Подломск Турунтаевского с/п | 948 | 0502 | 9900000710 |  | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 9900000710 | 200 | 90,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0502 | 9900000710 | 240 | 90,0 |
| *Благоустройство* | *948* | *0503* |  |  | *818,9* |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 0503 | 9900000000 |  | *818,9* |
| Уличное освещение | 948 | 0503 | 9900000531 |  | 550,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000531 | 200 | 550,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000531 | 240 | 550,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 948 | 0503 | 9900000534 |  | 147,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000534 | 200 | 147,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900000534 | 240 | 147,5 |
| Резервные фонды исполнительного органа  государственной власти субъекта  Российской Федерации | 948 | 0503 | 9900200000 |  | 121,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для  государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900200000 | 200 | 121,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 0503 | 9900200000 | 240 | 121,4 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **948** | **0800** |  |  | **2435,0** |
| *Культура* | *948* | *0801* |  |  | *2435,0* |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 0801 | 9900000670 | 500 | 2435,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности сельских домов культуры на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 948 | 0801 | 9900000670 | 540 | 2435,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **948** | **1000** |  |  | **20,0** |
| *Социальное обеспечение населения* | *948* | *1003* |  |  | *20,0* |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 948 | 1003 | 7638240710 |  | 20,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 948 | 1003 | 7638240710 | 300 | 20,0 |
| Иные выплаты населению | 948 | 1003 | 7638240710 | 320 | 20,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 948 | 1003 | 99000S0710 |  | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 948 | 1003 | 99000S0710 | 300 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 948 | 1003 | 99000S0710 | 320 | 0,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **948** | **1004** |  |  | **825,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 948 | 1004 | 9900300000 | 400 | 825,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную(муниципальную)  собственность | 948 | 1004 | 9900300000 | 412 | 825,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **948** | **1100** |  |  | **15,0** |
| *Физическая культура* | *948* | *1101* |  |  | *15,0* |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1101 | 9900000680 | 500 | 15,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта | 948 | 1101 | 9900000680 | 540 | 15,0 |
| **МАССОВЫЙ СПОРТ** | **948** | **1102** |  |  | **330,0** |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Томского района» | 948 | 1102 | 7600000000 |  | 300,0 |
| Подпрограмма «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томском районе» | 948 | 1102 | 7620000000 |  | 300,0 |
| Основное мероприятие «Спорт-норма жизни» | 948 | 1102 | 762P500000 |  | 300,0 |
| Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» | 948 | 1102 | 762Р540006 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 948 | 1102 | 762P540006 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 948 | 1102 | 762P540006 | 240 | 300,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **948** | **1400** |  |  | **121,3** |
| Непрограммное направление расходов | 948 | 1403 | 9900000000 |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 948 | 1403 | 9900000600 |  | 121,3 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий, исполняемых Управлением ЖКХ | 948 | 1403 | 9900000610 |  | 100,3 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000610 | 500 | 100,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000610 | 540 | 100,3 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по определению поставщиков | 948 | 1403 | 9900000620 |  | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000620 | 500 | 20,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000620 | 540 | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 948 | 1403 | 9900000650 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000650 | 500 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 948 | 1403 | 9900000650 | 540 | 1,0 |

*Приложение 5  
 к бюджету Турунтаевского сельского поселения на 2021год*

*и плановый период 2022 и 2023 годов*

***Объем межбюджетных трансфертов***

***Бюджету Турунтаевского сельского поселения из бюджета Томского района***

***на 2021 год***

*(тыс. руб.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Бюджет на 2021 год |
| 1 | 2 |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **11689,0** |
| **Дотации - всего** | **7950,0** |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 7950,0 |
| **Субсидии - всего** | **485,9** |
| Субсидия на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований в рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области" | 185,9 |
| Субсидия на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" | 300,0 |
| **Субвенции - всего** | **285,0** |
| Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 285,0 |
| **Межбюджетные трансферты - всего** | **2968,1** |
| На покрытие расчетного финансового разрыва | 1120,8 |
| На оказание помощи в ремонте и (или) переустройству жилых помещений граждан отдельным категориям граждан из числа ВОВ, вдов и участников ВОВ | 20,0 |
| Иной межбюджетный трансферт на исполнение судебных актов, обеспечение жилым помещением Волокитина И.В. | 825,0 |
| Распоряжение АРТ от 19.07.2021 № 263-П о выделении денежных средств на аварийно-восстановительные работы на скважине водоснабжения в д. Подломск Турунтаевского с/п | 90,0 |
| Иной межбюджетный трансферт из ФНР Администрации Томского области по  Распоряжение АТО от 10.09.2021 № 285-р-в | 121,4 |
| Иной межбюджетный трансферт из ФНР Администрации Томского области по  Распоряжение АТО от 21.09.2021 № 297-р-в | 88,2 |
| Иной межбюджетный трансферт на организацию перевозок тел (останков)  умерших или погибших в места проведения патологоанатомического вскрытия  судебно-медицинской экспертизы | 52,7 |
| Иной межбюджетный трансферт на реализацию основного мероприятия  «Капитальный ремонт и (или) ремонт объектов коммунального хозяйства» | 600,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из фонда непредвиденных расходов АТР, на осуществление выплаты единовременного характера Кондратьевой О.В. | 50,0 |

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 157**

**\_\_\_31.01.2013г.**

с. Турунтаево 29 декабря 2021 г.

с. Турунтаево

48 собрание 4-го созыва

Об утверждении Положения о муниципальной казне

муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Турунтаевского сельского поселения

Совет Турунтаевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», согласно приложению.

2. Направить настоящее решение Главе Турунтаевского сельского поселения для подписания, опубликования в информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и размещения на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевского сельское поселение» - в сети Интернет <http://turuntaevo.tomsk.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Турунтаевского сельского поселения А.И. Войнич

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение к

решению Совета

Турунтаевского сельского поселения

от 29.12.2021 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

**О муниципальной казне муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет общие цели, задачи, порядок формирования, учета, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, земельными участками и иными природными ресурсами казны Турунтаевского сельского поселения, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения (далее - ОМС).

1.2. В состав казны Турунтаевского сельского поселения (далее - Казна) входят движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями - на правах оперативного управления, земельные участки и иные природные ресурсы, находящиеся в собственности Турунтаевского сельского поселения (далее - поселение) и внесенные в реестр казны поселения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения денежными средствами бюджета поселения.

1.4. Управление и распоряжение казной поселения, решение о приобретении имущества в казну поселения или его отчуждении и осуществлении соответствующих сделок с имуществом принимается Решением Совета Турунтаевского сельского поселения (далее - Совет).

Формирование, учет и контроль за состоянием и использованием имущества в казне поселения осуществляет Администрация Турунтаевского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Порядок и условия передачи имущества, составляющего казну поселения, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (отчуждение, списание, передача в оперативное управление, хозяйственное ведение) регулируются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления поселения, принятыми в пределах их компетенции.

**2. Цели и задачи формирования, учета, управления**

**и распоряжения казной поселения**

2.1. Основными целями и задачами формирования, учета, управления и распоряжения казной поселения являются:

укрепление экономической основы поселения;

обеспечение экономической и финансовой самостоятельности поселения в сфере гражданских правоотношений;

систематизация учета и повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории поселения;

создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению собственностью поселения, обеспечения максимально эффективного управления отдельными ее объектами;

сохранение, воспроизводство и приумножение объектов собственности поселения;

2.2. Основными задачами являются:

обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны поселения и его движения;

сохранение и приумножение в составе казны поселения имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в бюджет поселения денежных средств (доходов), а также сохранение в составе казны поселения имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны поселения, стоимостных и иных характеристиках.

**3. Порядок формирования и состав имущества казны поселения**

3.1. Формирование имущества казны поселения и финансирование всех необходимых мероприятий по ее содержанию и учету осуществляются за счет бюджетных средств поселения и иных законных источников в рамках устанавливаемых нормативов.

3.2. Объектами, составляющими казну поселения, являются:

3.2.1. Недвижимое имущество, находящееся в собственности поселения и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления;

3.2.2. Движимое имущество, находящееся в собственности поселения и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.3. Имущество поступает в казну поселения в результате:

1) создания новых объектов за счет средств бюджета поселения;

2) приобретения имущества в собственность поселения на основании договоров купли-продажи, дарения (пожертвования) и иных сделок о приобретении имущества за счет средств бюджета поселения;

3) участия поселения в образовании имущества хозяйствующих субъектов (доли, паи, акции и прочее);

4) передачи в муниципальную собственность объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, областную собственность и муниципальную собственность;

5) приобретения права муниципальной собственности на брошенное недвижимое имущество, а также имущество, признанное в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в собственность поселения в порядке, установленном действующим законодательством;

6) приобретения права муниципальной собственности на объекты на основании судебных решений;

7) перераспределения федерального имущества, областного имущества в соответствии с законодательством;

8) передачи имущества, подлежащего распределению между акционерами или участниками юридического лица при его ликвидации;

9) иных оснований, предусмотренных действующим законодательством;

10) изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений;

11) прекращения права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество, закрепленное за ним собственником данного имущества, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством;

12) передачи оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных учреждений.

3.4. Включение в состав имущества казны поселения объектов, приобретенных в муниципальную собственность по вышеуказанным основаниям, осуществляется на основании постановления Администрации Турунтаевского сельского поселения за подписью Главы Турунтаевского сельского поселения.

3.5. Исключение объектов муниципальной собственности из состава казны поселения осуществляется постановлением Администрации Турунтаевского сельского поселения за подписью Главы Турунтаевского сельского поселения в случаях:

1) закрепления имущества казны поселения за муниципальными предприятиями, учреждениями на правах хозяйственного ведения, оперативного управления;

2) прекращения права собственности поселения по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами, в том числе в результате приватизации;

3) списания имущества казны поселения;

4) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Соответствующее постановление должно содержать прямое указание об исключении соответствующего объекта из состава казны поселения и внесении необходимых изменений в реестр муниципальной собственности поселения. До утверждения Главой Турунтаевского сельского поселения актов на списание основных средств имущество казны поселения не подлежит разборке, демонтажу или ликвидации.

**4. Учет имущества казны поселения**

4.1. Имущество, составляющее казну поселения, подлежит отражению в бюджетной отчетности.

4.2. Учет имущества, составляющего казну поселения, и его движение осуществляются финансовым органом Администрации сельского поселения в реестре муниципальной собственности.

Контроль за состоянием отчетности осуществляется Главой Турунтаевского сельского поселения.

Имущество, составляющее казну поселения, при его учете, а также при передаче его в пользование (безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду и иные случаи передачи имущества) подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Реестр муниципальной собственности поселения - это информационная система, содержащая перечень объектов учета и данные о них. Данные реестра муниципальной собственности предназначены для обеспечения принятия органами местного самоуправления поселения управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью.

Выписка из реестра муниципальной собственности поселения является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Порядок ведения реестра муниципальной собственности, отражения в нем сведений по объектам учета и данным по ним, а также порядок выдачи выписок из реестра определяются положением, утверждаемым постановлением Администрации Турунтаевского сельского поселения.

**5. Порядок распоряжения имуществом,**

**составляющим казну поселения**

5.1. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну поселения, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение иными способами регулируются действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

5.2. Глава Турунтаевского сельского поселения принимает решение о выборе вида пользования имуществом, составляющим казну поселения, с соблюдением ограничений, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Распоряжение имуществом, составляющим казну поселения, путем передачи его в залог либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании постановления Администрации Турунтаевского сельского поселения за подписью Главы Турунтаевского сельского поселения.

5.4. Объекты казны поселения могут быть переданы на хранение физическим и юридическим лицам в случае нецелесообразности передачи данного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, невостребованности в безвозмездном пользовании, доверительном управлении, аренде.

Хранитель не вправе без согласования с Администрацией поселения передавать хранимое имущество третьим лицам и использовать его, за исключением случаев, когда пользование хранимым имуществом необходимо для обеспечения его сохранности.

5.5. На срок передачи имущества, составляющего казну поселения, в пользование физическим или юридическим лицам бремя его содержания и (или) риск его случайной гибели ложатся на пользователя согласно условиям договора. Контроль за сохранностью и целевым использованием указанного имущества, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В период когда имущество, составляющее казну поселения, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели лежит на поселении. При этом на поселение возлагается обязанность по его содержанию имущества за счет средств, выделенных из бюджета поселения, путем заключения Администрацией сельского поселения в лице Главы Турунтаевского сельского поселения договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» декабря 2021г. № 82

с. Турунтаево

О внесении изменений в постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения административный регламент по предоставлению от 31.08.2016 № 165

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 31.08.2016 № 165 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:
   1. Пункт 1.2 раздела I Регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется по заявлению собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/72668242/0) Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений),

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.».

* 1. В пункте 1.4. раздела I Регламента:

1. слова «Почтовый адрес:634534, Томская область, Томский район, c. Турунаево, ул. Школьная, 10» заменить словами «Почтовый адрес:634534, Томская область, Томский район, c. Турунаево, ул. Новая, д. 2а»;
2. слово «[admin-tur@rambler.ru](mailto:admin-tur@rambler.ru)» заменить словом «[turuntaevosp@tomsky.gov70.ru](mailto:turuntaevosp@tomsky.gov70.ru)»
   1. Пункт 2.4 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные [абзацем первым пункта 42](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1042) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в [пункте 47](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1047) настоящего Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно [приложению № 2](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1200) к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в [абзаце четвертом пункта 7](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/10074) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

На основании полученного заключения Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, либо готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

* 1. В подпункте 4 пункта 2.6 раздела II Регламента слова «Едином государственном

реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

1.4. В подпункте 7 пункта 2.6 раздела II Регламента слова «проектно-изыскательской» заменить словом «специализированной».

1.5. Пункт 2.6 раздела II Регламента дополнить подпунктами 2.6.1, 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.1. В случае если Межведомственная комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1045) 2.6 настоящего административного регламента, не требуется.

2.6.2. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в 2.6 настоящего административного регламента.».

1.6. Абзац второй пункта 2.7 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«- сведения из Единого государственного реестра недвижимости».

1.7. Пункт 2.8 раздела II Регламента дополнить частями «в», «г», «д» следующего содержания:

«в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/91) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16172) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.8. В пункте 2.17.1 раздела II Регламента слово «[admin-tur@rambler.ru](mailto:admin-tur@rambler.ru)» заменить словом «[turuntaevosp@tomsky.gov70.ru](mailto:turuntaevosp@tomsky.gov70.ru)»

1.9. Пункт 3.10 раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«По результатам обследования Межведомственной комиссией секретарь Межведомственной комиссии составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному [Постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12144695/0) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, и направляет его для подписания членам межведомственной комиссии.».

1.10. Пункт 3.12 раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«3.12. По окончании работы секретарь Межведомственной комиссии в течение четыре рабочих дней с момента заседания комиссии осуществляет подготовку протокола заседания комиссии, акта обследования помещения и заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 .

Акт и [заключение](#Par771) изготавливается в трех экземплярах.».

1.11. Приложения № 3 и № 4 к Регламенту отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения в сети Интернет- http://turuntaevo.tomsk.ru.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения Неверный С.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29»декабря 2021г. № 83

с. Турунтаево

Об отмене постановления Администрации Турунтаевского сельского поселения от 15.04.2015 № 27 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 15.04.2015 № 27 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет ([http://turuntaevo.tomsk.ru](http://www.mezhen.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2021г. № 84

с. Турунтаево

Об отмене постановления Администрации Турунтаевского сельского поселения от 15.04.2015 № 29 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования

«Турунтаевское сельское поселение»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 15.04.2015 № 29 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет ([http://turuntaevo.tomsk.ru](http://www.mezhen.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2021г. № 85

**с. Турунтаево**

Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Турунтаевское сельское поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет ([http://turuntaevo.tomsk.ru](http://www.mezhen.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения от 29.12.2021 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (в дальнейшем - Реестр) формируется и ведется в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», Положением «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение».

1.2. Реестр муниципальной собственности Турунтаевского сельского поселения (далее - Реестр) представляет собой информационную систему, объединяющую построенные на единых методологических и программно-технических принципах базы данных, содержащие перечни объектов учета и данные о них.

1.3. Ведение Реестра имеет целью пообъектный учет имущества, находящегося в муниципальной собственности, и обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с решениями Совета Турунтаевского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Турунтаевского сельского поселения и интересами граждан;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;

в) оперативное решение вопросов приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с действующими Программами;

г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

д) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных, местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.4. Совершение любых сделок с объектом муниципальной собственности возможно только после включения его в Реестр.

1.5. Данными об объектах учета в Реестре являются сведения, индивидуально характеризующие эти объекты, позволяющие однозначно отличить их от других объектов, а также сведения о совершенных в отношении этих объектов сделках.

1.6. Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» представляет собой банк данных об объектах, являющихся собственностью муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», формирующийся на основе данных органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений поселения об имуществе:

а) на предприятиях и в учреждениях;

б) зданиях и строениях (в т.ч. и жилых);

в) объектах, незавершенных строительством;

**г) вкладах (долях, акциях) муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ**.

1.7. Ведение Реестра имеет целью пообъектное выделение и учет объектов муниципальной собственности Турунтаевского сельского поселения и способствует решению следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества;

б) выработка рекомендаций для принятия Главой Турунтаевского сельского поселения и органами местного самоуправления решений по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от возникающих задач;

**в) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся эффективного использования муниципальной собственности и реализации** **прав на эти объекты;**

г) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных органов местного самоуправления, подразделений муниципалитета, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

**2. РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ: ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на Администрацию Турунтаевского сельского поселения (реестродержатель). Организационные и технические решения по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для выполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение».

2.2. Руководители органов местного самоуправления, унитарных муниципальных предприятий, учреждений поселения независимо от их ведомственной принадлежности представляют по запросам Администрации безвозмездно информацию, необходимую для ведения Реестра.

2.3. Реестродержатель в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет:

а) сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений о них в Реестр;

б) ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о состоянии объекта муниципальной собственности;

в) хранение данных Реестра на магнитных и бумажных носителях;

г) предоставление информации об объектах муниципальной собственности в соответствии с п.1.3 настоящего Положения;

**д) контроль достоверности данных об объектах муниципальной собственности.**

* 1. Реестродержатель имеет право:

а) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

б) направлять Главе Турунтаевского сельского поселения представления на пользователей муниципальным имуществом в случае несвоевременного представления или искажения ими информации, необходимой для ведения Реестра;

в) в необходимых случаях проводить проверки состояния и целевого использования имущества, привлекая для этого компетентных работников органов местного самоуправления и независимых экспертов.

**3. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА**

3.1. Внесение объектов муниципальной собственности в Реестр и исключение из него производится на основании:

а) решений органов государственной власти и управления;

б) постановлений Администрации Турунтаевского сельского поселения;

в) решений Совета Турунтаевского сельского поселения, принятых в соответствии с его компетенцией;

г) договоров купли-продажи имущества и других гражданско – правовых сделок;

д) решений судебных органов;

е) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. В качестве самостоятельных объектов муниципальной собственности в Реестр вносятся:

а) муниципальные унитарные предприятия и учреждения как имущественные комплексы;

б) здания и строения, жилые дома (как многоквартирные, так и одноквартирные);

в) объекты, незавершенные строительством, строящиеся за счет средств бюджета поселения или переданные в установленном порядке району;

д) автотранспорт.

3.3. Все объекты муниципальной собственности, указанные в п.3.2 настоящего Положения, подлежат обязательному включению в Реестр с присвоением каждому уникального регистрационного кода (номера).

3.4. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, во временное или безвозмездное пользование, с отчуждением, изменением формы собственности, уничтожением или списанием, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, органов местного самоуправления подлежат обязательному отражению в Реестре.

3.5. Объекты, отчужденные в установленном действующим законодательством порядке, исключаются из Реестра со ссылкой на правовые основания исключения в 10-ти дневный срок с момента возникновения таких оснований. Реестровый код объекта, исключенного из Реестра, не может быть присвоен другому объекту. Сведения о таком объекте сохраняются в памяти информационной системы в течение всего ее функционирования.

3.6. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, не связанные с изменением формы собственности, уничтожением, списанием, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, подлежат обязательному отражению в Реестре без изменения реестрового кода объекта.

3.7. При ведении Реестра на бумажных и электронных носителях в случае обнаружения противоречивых сведений приоритет имеет реестровая запись на бумажных носителях.

**4. СИСТЕМА ДОСТУПА К ДАННЫМ РЕЕСТРА**

Пользователями Реестра являются:

а) Глава Турунтаевского сельского поселения;

в) сотрудники Администрации, осуществляющие ведение реестра;

г) внешние пользователи – в случаях, установленных действующим законодательством, на основании распоряжения Главы Турунтаевского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения от 29.12.2021 г. №85

Реестр муниципального имущества

Турунтаевского сельского поселения

РАЗДЕЛ I: недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи | Наименование обьекта недвижимости | Местонахождение обьекта (полный адрес) | Реестровый номер обьекта | Кадастровый номер обьекта | Дата ввода в эксплуатацию обьекта | Число этажей | Общая площадь обьекта (кв.м.) / протяженность (м.п.), объем (м.куб.) | Балансовая начальная стоимость (руб) | Амортизация (износ), (руб.) | Кадастровая стоимость (руб) | Текущий / последний правообладатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Раздел II: движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи | Наименование обьекта/ его марка,модель ТС | Реестровый номер обьекта | Год выпуска | Балансовая начальная стоимость (руб) | Амортизация (износ), (руб.) | Текущий / последний правообладатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Раздел III: муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию "Турунтаевское сельское поселение", иные юридические лица, в которых муниципальное образование "Турунтаевское сельское поселение" является учредителем (участником)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестр. номер | Полное наименование и организационно-правовая форма | Адрес (местонахождение) | ОГРН и дата государственной регистрации | Реквизиты документа-основания создания юр. лица (участия МО в создании (уставном капитале) юр. лица | Размер уставного фонда (для МУП), руб. | Размер доли, принадл. МО в уставном (складочном) капитале, в % (для хозяйств. обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для МУ и МУП), руб. | Средне- списочная численность работников (для МУ и МУП), чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2021 г. № 86

с. Турунтаево

|  |
| --- |
| Об утверждении карты (паспорта) комплаенс-рисков  Администрации Турунтаевского сельского поселения |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», во исполнение распоряжения Администрации Турунтаевского сельского поселения от 11.10.2021 № 30 «Об организации в Администрации Турунтаевского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую карту (паспорт) комплаенс-рисков Администрации Турунтаевского сельского поселения.

2. Должностным лицам Администрации Турунтаевского сельского поселения обеспечить в своей деятельности в рамках возложенных полномочий принятие исчерпывающих мер в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства.

2 Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет (http://turuntaevo.tomsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Утверждено

постановлением Администрации

Турунтаевского сельского послания

от 29.12.2021 № 86

**КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЛАЕНС-РИСКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень риска** | **Вид риска (описание)** | **Причины и условия возникновения**  **(описание)** | **Наличие (отсутствие) остаточных рисков** | **Вероятность повторного возникновения рисков** |
| **Высокий** | **Вероятность выдачи Администрации Турунтаевского сельского поселения Томского района Томской области предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)** | 1) ошибочное применение материальных и процессуальных норм права  2) недостаточная подготовленность к процессу;  3) недостаточная координация процесса со стороны руководителя;  4) чрезмерная загрузка работника;  **5) незначительный опыт работы, либо недостаточная квалификация работника.**  **6) нарушение исполнительской** **дисциплины работником.** | **Отсутствуют** | **Имеется** |
| **Существенный** | **Вероятность выдачи Администрации Турунтаевского сельского поселения Томского района Томской области предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства** | **Отсутствуют** | Имеется |
| **Незначительный** | **Вероятность выдачи Администрации Турунтаевского сельского поселения Томского района Томской области предупреждения** | **Отсутствуют** | Имеется |
| **Низкий** | **Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Турунтаевского сельского поселения Томского района Томской области; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует** | **Отсутствуют** | Имеется |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2021 г. № 87

с. Турунтаево

|  |
| --- |
| **Об утверждении дорожной карты по снижению комплаенс-рисков**  **Администрации Турунтаевского сельского поселения** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», во исполнение распоряжения Администрации Турунтаевского сельского поселения от 11.10.2021 № 30 «Об организации в Администрации Турунтаевского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков Администрации Турунтаевского сельского поселения.

2. Должностным лицам Администрации Турунтаевского сельского поселения обеспечить в своей деятельности в рамках возложенных полномочий принятие исчерпывающих мер в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет (http://turuntaevo.tomsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Утверждено

постановлением Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 29.12.2021 № 87

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2021-2022 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Планируемый результат | Критерии  эффективности |
| Риск нарушения  антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1) систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление закупок;  2) анализ изменений законодательства в сфере закупок;  3) проведение правовой экспертизы проектов, принимаемых и действующих муниципальных правовых актов в сфере закупочной деятельности, в том числе закупочной документации;  **4) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении.** | **Материально-технические и трудовые ресурсы** | **Глава Турунтаевского сельского поселения, Управляющий делами, ведущий специалист - в рамках возложенных полномочий** | **в течение 2021-2022 года** | **Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства** | **Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства** |
| **Риск незаконного предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, нарушения срока предоставления муниципальной услуги** | 1) систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит предоставление муниципальных услуг;  2) анализ изменений законодательства, регламентирующего предоставление муниципальных услуг;  3) проведение правовой экспертизы проектов, принимаемых и действующих муниципальных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг;  **4) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении.** | **Материально-технические и трудовые ресурсы** | **Управляющий делами, специалист 1 категории, специалист - в рамках возложенных полномочий** | **в течение 2021-2022 года** | **Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства** | **Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства** |
| **Риск незаконного осуществления либо отказа в осуществлении муниципального контроля, нарушения срока осуществлении муниципального контроля** | 1) систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля;  2) анализ изменений законодательства, регламентирующего осуществление муниципального контроля;  3) проведение правовой экспертизы проектов, принимаемых и действующих муниципальных правовых актов в сфере осуществления муниципального контроля;  **4) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении.** | **Материально-технические и трудовые ресурсы** | **Глава Турунтаевского сельского поселения, Управляющий делами, специалист 1категории, специалист - в рамках возложенных полномочий** | **в течение 2021-2022 года** | **Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства** | **Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства** |
| **Риск нарушения запрета на ограничение, недопущение или устранение конкуренции при заключении соглашений с органами власти и иными хозяйствующими субъектами** | 1) проведение правовой экспертизы проектов соглашений с хозяйствующими субъектами;  2) мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства в данном направлении. | **Материально-технические и трудовые ресурсы** | **Глава Турунтаевского сельского поселения, Управляющий делами, ведущий специалист - в рамках возложенных полномочий** | **в течение 2021-2022 года** | **Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства** | **Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2021 г. № 87

с. Турунтаево

|  |
| --- |
| **Об утверждении дорожной карты по снижению комплаенс-рисков**  **Администрации Турунтаевского сельского поселения** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», во исполнение распоряжения Администрации Турунтаевского сельского поселения от 11.10.2021 № 30 «Об организации в Администрации Турунтаевского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков Администрации Турунтаевского сельского поселения.

2. Должностным лицам Администрации Турунтаевского сельского поселения обеспечить в своей деятельности в рамках возложенных полномочий принятие исчерпывающих мер в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет (http://turuntaevo.tomsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный