**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Турунтаевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005 г. № 19 с. Турунтаево

22.05.2020

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » мая 2020 г.№ 39

с. Турунтаево

Об установлении перечня

и кодов целевых статей расходов

бюджета Турунтаевского сельского поселения

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Департамента финансов Томской области от 08 ноября 2019 года № 32 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Томской области от 22 декабря 2014 года № 31 «Об установлении структуры кода целевой статьи, перечня и кодов целевых статей расходов областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области»», Приказом Управления финансов Администрации Томского района от 20 января 2020 года № 5 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Томского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить структуру кода целевой статьи расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить перечень и коды целевых статей расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевсского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевсское сельское поселение» - <http://turuntaevo.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Турунтаевского сельского поселения начиная с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение 1 к Постановлению

Администрации Турунтаевского

сельского поселения

от 29.05. 2020 № 39

**Структура кода целевой статьи расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения**

1. Целевые статьи расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения обеспечивают привязку бюджетных ассигнований Турунтаевского сельского поселения к муниципальным программам их подпрограммам (прочим мероприятиям, не включенным в подпрограммы), основным мероприятиям и (или) непрограммным направлениям деятельности (функциям) муниципальных органов, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Турунтаевского сельского поселения.

2. Структура кода целевой статьи расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения состоит из десяти разрядов и включает следующие составные части (таблица 1):

1) код программного (непрограммного) направления расходов (8 - 12 разряды), предназначенный для кодирования муниципальных программ Турунтаевского сельского поселения, а также непрограммных направлений деятельности главных распорядителей средств бюджета Турунтаевского сельского поселения;

2) код направления расходов (13-17 разряды) предназначен для кодирования бюджетных ассигнований по направлениям расходования средств, конкретизирующим (при необходимости) отдельные мероприятия;

3) целевым статьям бюджета турунтаевского сельского поселения присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, D, F, G, I, J, L, N, Q, R, S, U, V, W, Y, Z.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевая статья | | | | | | | | | |
| Программная (непрограммная) статья | | | | | Направление расходов | | | | |
| Программное (непрограммное) направление расходов | | Подпрограмма | Основное мероприятие | |
| 8 9 | 9 | 10 | 11 12 | 12 | 13 14 15 16 17 | 14 | 15 | 16 | 17 |

3. Код программного направления расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения в структуре кода целевой статьи расходов формируется следующим образом:

1) 8-9 разряды используются для кодирования бюджетных ассигнований по муниципальным программам Турунтаевского сельского поселения (далее - МП);

2) 10 разряд используется для кодирования бюджетных ассигнований по подпрограммам МП и соответствует порядковому номеру подпрограммы в МП;

3) 11-12 разряды используются для основных мероприятий МН, входящих в состав МП.

4) 13-17 разряды используются для детализации (при необходимости) основных мероприятий МП.

4. Код непрограммного направления расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения в структуре кода целевой статьи расходов отражаются следующим образом:

1) 8-9 разряды соответствует значению 99;

2) 10 разряд соответствует значению 0;

3) 11-12 разряды соответствуют значению 00, за исключением расходов на руководство и управление в сфере установленных функций ГРБС, которым соответствует значение 01;

4) 13-17 разряды используются для детализации (в случае необходимости) непрограммных направлений расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения.

5. При составлении и исполнении бюджета Турунтаевского сельского поселения за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из районного, областного бюджетов, используются разряды в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 85н, приказом Департамента финансов Томской области от 08 ноября 2019 года № 32 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Томской области от 22 декабря 2014 года № 31» и приказом Управления финансов Администрации Томского района от 20 января 2020 года № 5 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Томского района», в привязке к кодам программного (непрограммного) направления расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения.

6. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

Допускается внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения, в целях софинансирования которых бюджету муниципального образования предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального и областного бюджетов в течение финансового года.

Приложение 2 к Постановлению

Администрации Турунтаевского

сельского поселения

от 29.05.2020 № 39

**Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Турунтаевского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **КЦСР** | **Наименование КЦСР** |
| 1 | 9900000110 | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности |
| 2 | 9900000120 | Выполнение других обязательств государства |
| 3 | 9900000200 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий |
| 4 |  |  |
| 5 | 9900000411 | Содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов |
| 6 | 9900000412 | Капитальный ремонт (ремонт) автомобильных дорог в границах населенных пунктов |
| 7 | 9900000413 | Осуществление отдельных полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения |
| 8 | 9900000414 | Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах (улицах) общего пользования на территории сельских поселений Томского района |
| 9 | 9900000421 | Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства |
| 10 | 9900000422 | Мероприятия по землеустройству и землепользованию |
| 11 | 9900000431 | Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений |
| 12 | 9900000511 | Взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности |
| 13 | 9900000512 | Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства |
| 14 | 9900000513 | Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда |
| 15 | 9900000514 | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поселений |
| 16 | 9900000521 | Капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунального хозяйства |
| 17 | 9900000522 | Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства |
| 18 | 9900000531 | Уличное освещение |
| 19 | 9900000532 | Озеленение |
| 20 | 9900000533 | Организация и содержание мест захоронения |
| 21 | 9900000534 | Прочие мероприятия по благоустройству |
| 22 | 9900000610 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий, исполняемым Управлением ЖКХ |
| 23 | 9900000620 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по определению поставщиков |
| 24 | 9900000630 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельского поселения |
| 25 | 9900000640 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства |
| 26 | 9900000650 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения Поселения, в части организации благоустройства территории в границах муниципального образования (Поселения) |
| 27 | 9900000660 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление полномочий по обеспечению развития и укрепления материально- технической базы муниципальных домов культуры |
| 28 | 9900000670 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры |
| 29 | 9900000680 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения) |
| 30 | 9900000730 | Фонд непредвиденных расходов Администрации поселения |
| 31 | 9900000740 | Резервный фонд Администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий |
| 32 | 9900000810 | Расходы на обеспечение деятельности сельских домов культуры |
| 33 | 9900000910 | Мероприятия в области спорта и физической культуры |
| 34 | 9900100000 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления |
| 35 | 99000S0710 | Софинансирование на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак |
| 36 | 990P5S0008 | Софинансирование на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта |
| 37 | 9900600700 | Обеспечение проведения выборов и референдумов |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » мая 2020 № 40

с. Турунтаево

Об утверждении Порядка осуществления

бюджетных инвестиций в форме

капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности муниципального образования

«Турунтаевское сельское поселение»,

а также принятия решений о подготовке и

реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 16.03.2012 № 30а «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Турунтаевского сельского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения в сети Интернет по адресу: <http://turuntaevo.tomsk.ru>

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение

к постановлению Администрации Турунтаевского сельского поселения

от 29.05.2020 № 40

**Порядок**

**осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Турунтаево сельское поселение», а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее – муниципального образования) в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования;

2) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

3) порядок принятия решений о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального образования (далее соответственно - объекты, субсидии);

4) порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидий организациям на осуществление капитальных вложений.

2. Бюджетные инвестиции предоставляются на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, в том числе в рамках муниципальных программ, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального образования.

4. Осуществление бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

5. Бюджетные инвестиции могут осуществляться на условиях софинансирования капитальных вложений за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Томского района.

6. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования, установленный разделом 2 настоящего Порядка, не распространяется на предоставление бюджетных инвестиций в целях проведения аварийно-восстановительных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

**II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

1. Инициатором подготовки проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

2. Отбор объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

- основных направлений развития, обозначенных в документах стратегического планирования муниципального образования;

- поручений главы муниципального образования и органов государственной власти.

3. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления администрации муниципального образования.

4. Проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (проекта бюджетных инвестиций - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно проекту бюджетных инвестиций;

2) настоящее либо планируемое местонахождение объекта;

3) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

4) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

5) параметры, непосредственно характеризующие объект капитального строительства (объект недвижимого имущества);

6) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

7) параметры стоимости и финансового обеспечения объекта:

- сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, определяемая на основании независимой оценки, согласно проекту бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой стоимости объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации проекта бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию проекта по источникам финансового обеспечения и распределение общего объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации проекта с выделением объема бюджетных инвестиций по источникам финансового обеспечения;

8) наличие выделенного для целей строительства земельного участка, наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, примерная стоимость оснащения земельного участка инженерными коммуникациями в случае их отсутствия (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины).

6. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций указывается объем средств бюджета, необходимых соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

7. Главный распорядитель направляет проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с пояснительной запиской, включающей обоснование необходимости реализации проекта и основные финансово-экономические параметры проекта, на согласование в Совет Турунтаевского сельского поселения.

8. Главный распорядитель одновременно с проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций представляет:

1) расчет предполагаемого объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением материалов, обосновывающих указанные расчеты (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины);

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости осуществления бюджетных инвестиций (характеристика проблемного вопроса, решаемого с помощью осуществления бюджетных инвестиций, актуальность и практическая значимость реализации бюджетных инвестиций для поселения).

9. Внесение изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.

**III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

1. Осуществление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», принятыми в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального образования;

2) бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Администрация Турунтаевского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, или муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых Администрация Турунтаевского сельского поселения осуществляет права собственника имущества муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение».

3. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

4. В целях осуществления бюджетных инвестиций муниципальными заказчиками заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования, от лица органов местного самоуправления, муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий).

5. Условием передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - условия передачи полномочий), является соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом организации, целям и видам деятельности по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества.

6. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанных в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства (сметной, или предполагаемой (предельной), либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении бюджетных инвестиций, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению о предоставлении бюджетных инвестиций.

2) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования, в лице органов местного самоуправления, муниципальных контрактов;

3) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

4) положения, устанавливающие право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности главному распорядителю.

7. Соглашение о передаче полномочий заключается в случае, если данное условие предусмотрено решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, либо на основании отдельного постановления администрации муниципального образования о передаче полномочий, согласованного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

8. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Администрации Турунтаевского сельского поселения для исполнения бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», и отражаются на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов Администрации Томского района в установленном им порядке.

9. Контроль целевого, эффективного использования бюджетных инвестиций осуществляется муниципальным заказчиком и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и заключенными соглашениями.

**IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

1. Принятие решения о предоставлении субсидий организациям в виде субсидии на осуществление организациями капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, утвержденном разделом 2 настоящего Порядка.

2. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

3. Субсидия, предоставляемая организациям, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

**V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

1. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о предоставлении субсидий, в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств, на цели предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией (ее структурными подразделениями) как получателем средств бюджета муниципального образования, предоставляющим субсидию организации, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета муниципального образования, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Решением о предоставлении субсидии, принятом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, получателю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанных в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении бюджетных инвестиций, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению о предоставлении бюджетных инвестиций;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=47EA963EB7C1BA28477486025409FEC9228F0B5F764C1BFED31256CCAC14B59F4775920F826D9A4FE2C63A9B3D757F27805A5A058D1D9C77V7c4G) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в финансовом органе администрации муниципального образования лицевого счета по получению и использованию субсидий;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом органе администрации муниципального образования;

6) положения, устанавливающие право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением о предоставлении субсидий предусмотрено такое условие;

10) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении финансов Администрации Томского района в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Томского района.

5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » мая 2020 г. № 41

с. Турунтаево

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» |

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и повышения эффективности расходов, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», согласно приложению№ 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения (http://turuntaevo.tomsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение №1

к Постановлению

Администрации Турунтаевского

сельского поселения

от 29.05.2020 № 41

**Порядок**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2 Мониторинг состоит из годового мониторинга и проводится по следующим направлениям:

* планирование бюджет;
* исполнение бюджета в части расходов;
* исполнение бюджета в части доходов;
* учет и отчетность;
* контроль и аудит;
* кадровый потенциал.

1.3 Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

1.4 Мониторинг проводится на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

- целью мониторинга финансового менеджмента являются:

- оценка эффективности расходов;

- качество управления доходами и расходами;

Мониторинг позволяет осуществлять анализ качества планирования и исполнения бюджета, предотвращать финансовые нарушения, корректировать эффективность расходования средств.

**II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

2.1 Координацию работы по проведению мониторинга осуществляет финансовый отдел Администрации Турунтаевского сельского поселения.

Сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента формируется по формам:

2.1.1 сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели финансового менеджмента, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.2 сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

В графе бюджетные ассигнования на осуществление муниципальных программ, всего сведений указывается общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ, при этом учитываются суммы ассигнований, предусмотренные за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы. Для каждой муниципальной программ-суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1января года, следующего за отчетным, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или на отчетный финансовый год;

В графе бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год и плановый период – суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета на отчетный финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год и плановый период с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1января года, следующего за отчетным.

2.1.3 сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения и централизованной бухгалтерии ( при наличии) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.1.4 сведения об использовании бюджета по доходам по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.1.5 сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.1.6 сведения об оценке результативности деятельности подведомственных учреждений по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (сведения заполняются главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений ( далее- ГРБС, в ведении которых находится муниципальные учреждения);

2.1.7 сведения об оформленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» уведомлениях об изменении бюджетных назначений и кассового плана, предусматривающих ( увеличение) уменьшение бюджетных назначений, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку ( сведения заполняются ГРБС);

В сведениях указывается общее количество оформленных уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана, в которых предусмотрено уменьшение (увеличение) лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по получателям бюджетных средств по расходам за счет средств местного бюджета без учета уведомлений:

-сформированных на основании решений Совета Турунтаевского сельского поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»;

-по расходам за счет средств резервных фондов Администрации Турунтаевского сельского поселения.

2.2 Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента финансовый отдел Администрации Турунтаевского сельского поселения вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительные документы и материалы.

**III. Порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование отчета о его результатах**

3.1 Финансовый отдел Администрации Турунтаевского сельского поселения рассчитывает показатели мониторинга и оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

3.2 Мониторинга качества финансового менеджмента состоит из предварительного годового мониторинга качества финансового менеджмента, уточненного (основного) годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3.3 Предварительный годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 12 мая года, следующего за отчетным.

3.4 Уточненный (основной) годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в срок до 15 июля года, следующего за отчетным.

3.5 В целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента главные распорядители средств бюджета распределяются на две группы:

1) ГРБС, в ведении которых находится муниципальные учреждения;

2) ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения.

3.6 На основании расчета показателей качества финансового менеджмента определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета по каждому показателю производится в баллах от 0 до 5. Итоговая оценка определяется суммирование баллов. Полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета по каждому показателю.

В случае невозможности определения оценки по какому-либо показателю в связи с отсутствием деятельности главного администратора средств бюджета по оцениваемому направлению используется условная оценка, равная среднему арифметическому значению, полученному остальными главными администраторами средств бюджета в соответствующей группе.

3.7 В целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента устанавливается максимальная оценка по итогам проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента для ГРБС, в ведении которых находится муниципальные учреждения, -75 баллов, для ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, -60 баллов.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется 0 баллов и в расчете средней суммы баллов не используется.

3.8. Финансовый отдел Администрации Турунтаевского сельского поселения формирует отчеты о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента всех показателей, используемых для их расчета, по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными администраторами

средств бюджета муниципального образования

«Турунтаевское сельское поселение»

**ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Единица  измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показа­телю | Документы используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| В части исполнения бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» за отчетный период | | | | |  |  |  | | | троугодие и отчетный финансовый год | | |  |
| **1. Качество планирования** | | |  |  |  |  | |  | | |
| 1.1. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета на одно подведомственное учреждение | P1 = У/ (1+ N), где  У – количество утвержденных изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе ГРБС в отчетном периоде;  N – общее количество подведомственных получателей бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом | шт. |  | Сведения по форме согласно приложению 8 к Положению | Оценивается точность планирования бюджета со стороны ГРБС. Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию |
| P1> 30 | балл | 0 |
| 20≤ P1 ≤ 30 | балл | 1 |
| 10 ≤ P1 < 20 | балл | 2 |
| 5 ≤ P1 < 10 | балл | 3 |
| 3 ≤ P1 < 5 | балл | 4 |
| 1 ≤ P1< 3 | балл | 5 |
| **2. Исполнение бюджета в части расходов** | | |  |  |  |  | |
| 2.1. Уровень исполнения расходов (Р2) ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных меж­бюджетных трансфертов) | Р2 = 100% х Ркас/ Рпл, где  Ркас – кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде;  Рпл – плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с уточненным кассовым пла­ном по расходам за отчетный период | % |  | Отчет об исполнении бюджета за финансовый год | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) 90% за финансовый год |
| Р2 = 100 % | балл | 5 |
| Р2 > = 95 % | балл | 4 |
| Р2 > = 90 % | балл | 3 |
| Р2 > = 85 % | балл | 2 |
| Р2 > = 80 % | балл | 1 |
| Р2 < 80 % | балл | 0 |
| 2.2. Равномерность расходов (Р3) | P3=(Е – Еср)\*100/Еср, где  Е – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года;  Еср – средний объем кассовых расходов ГРБС за I-III квартал отчетного финансового года | % |  | Отчет об исполнении расходов бюджета с поквартально нарастающим итогом в разрезе ГРБС | Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 25% |
| P3>100% | балл | 0 |
| 80%≤P3≤100% | балл | 1 |
| 60%≤P3<80% | балл | 2 |
| 40%≤P3<60% | балл | 3 |
| 25%≤P3<40% | балл | 4 |
| P3<25% | балл | 5 |
| 2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (Р4) | P4 = 100 x K / E, где  K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом;  E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | % |  | Баланс ГРБС за отчетный год по форме 0503130, утвержденной приказом Минфина России | Негативно считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году |
| P4>10% | балл | 0 |
| 5%<P4≤10% | балл | 1 |
| 2%<P4≤5% | балл | 2 |
| 1%<P4≤2% | балл | 3 |
| 0,5%<P4≤1% | балл | 4 |
| P4≤0,5% | балл | 5 |
| 2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (Р4) | Р5 = 100\*К/Е, где  К – объем кредиторской задолженности по расчетам по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | % |  | Баланс ГРБС за отчетный год по форме 0503130, утвержденной приказом Минфина России | Негативным считается факт накопления значительного объем кредиторской задолженности по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году |
| P5>10% | балл | 0 |
| 5%<P5≤10% | балл | 1 |
| 2%<P5≤5% | балл | 2 |
| 1%<P5≤2% | балл | 3 |
| 0,5%<P5≤1% | балл | 4 |
| P5≤0,5% | балл | 5 |
| 2.5. Эффективность использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальных целевых программ (Р6) | Р6=100\*(Sисп / S), где Sисп - кассовые расходы ГРБС на реализацию муниципальных целевых программ в отчетном периоде; S - объем бюджетных ассигнований ГРБС предусмотренных в отчетном периоде на реализацию муниципальных целевых программ | % |  | Сведения по форме согласно приложению 3 к Порядку | Данный показатель характеризует эффективность использования бюджетных средств, направленных в отчетном периоде на реализацию целевых программ |
| Р6≤50% | балл | 0 |
| 50%<Р6≤70% | балл | 1 |
| 70%<Р6≤80% | балл | 2 |
| 80%<Р6≤90% | балл | 3 |
| 90%<Р6<100% | балл | 4 |
| Р6=100% | балл | 5 |
| - отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС бюджет­ных учреждений | балл | 0 |
| **3. Исполнение бюджета по доходам** | | |  |  |  |
| 3.1 Отклонение исполнения по доходам от плана по доходам по главному администратору доходов бюджета (далее - ГАДБ) | Р = 100 - (Кd×100), если Kd ≤ D;  D  Р = (100 х Kd) - 100, если Kd > D,  D  где Kd - исполнение по доходам по ГАДБ в отчетном периоде;  D - план по доходам для ГАДБ в отчетном периоде | % |  | Сведения об исполнении бюджета по  доходам  согласно  приложениям  2, 5 к Порядку   |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Негативно расценивается:  - невыполнение плана по доходам  для ГАДБ более 30%;  - перевыполнение плана по доходам  более 30%.  Целевым ориентиром для ГАДБ  является значение показателя, не  превосходящее 10% | |
| P<=10 | балл | 5 |  |
| 10<P<=30 | балл | 3 |  |
| P>30 | балл | 0 |  |
| 3.2. Доля невыясненных поступлений | P = 100× Si ,  Kd  где Si - сумма остатка невыясненных поступлений по ГАДБ на отчетную дату;  Kd - исполнение по доходам, закрепленным за ГАДБ в отчетном периоде |  |  | Сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» согласно приложению 6 к Порядку | Негативно расценивается  сложившаяся на отчетную дату  значительная доля сумм  невыясненных поступлений.  Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не  превосходящее 1% |
| P<=1 | балл | 5 |
| 1<P<=5 | балл | 3 |
| P > 5 | балл | 0 |
| 0% < = Р7 < = 5% | балл | 5 |
| **4. Учет и отчетность** | | | 10 |  |  |  | | |  | | |
| 4.1. Соблюдение сроков представле­ния ГРБС годовой бюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представле­нии годовой бюджетной отчетности | балл |  | Сопроводительное письмо руководителя ГРБС о предоставлении годового отчета ГРБС |  |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки | балл | 5 |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков | балл | 0 |
| 1. **Оценка результативности деятельности подведомственных учреждений** | | |  |  |  |
| 5.1.Выполнение подведомственны ми учреждениями показателей результативности, установленных муниципальными заданиями <\*> | Р = 100 х (N2 / N), где  N2 - количество учреждений, подведомственных  ГРБС, выполнивших показатели результативности,  установленные муниципальным заданием;  N - общее количество учреждений,  подведомственных ГРБС | % |  | Сведения по  форме согласно приложению 7 к порядку | Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГРБС за результатами деятельности подведомственных учреждений |
| 80<P<=100 | балл | 5 |
| 50<P<=80 | балл | 3 |
| P<=50 | балл | 0 |
| 5.2.Размещение подведомственны ми учреждениями информации в сети Интернет <\*> | Р = 100 х (N/ N2), где  N2 - количество учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения в сети Интернет;   * - общее количество учреждений, подведомственных ГРБС | % |  | Сведения по форме согласно приложению 7 к Порядку |  |
| 80<P<=100 | балл | 5 |
| 50<P<=80 | балл | 3 |
| P<=50 | балл | 0 |
| 5.3.Оценка своевременности утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг <\*> | А = 100 х (Умз/У), где  А - оценка своевременности утверждения  муниципальных заданий;  Умз - количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Совета Турунтаевского сельского поселения о бюджете муниципального  образования «Турунтаевского сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период;  У - общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены | % |  | Сведения по  форме согласно приложению 7 к порядку |  |
| |  |  | | --- | --- | | А = 100% |  | | балл | 5 |
| |  | | --- | | А =< 100% | | балл | 0 |
| **6. Контроль и аудит** | |  |  |  |  |  | | |
| 6.1. Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | P = 100 \*T / (O+N+M+А+R+S+V), где  T – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году;  О – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС  N – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС  M – материальные запасы ГРБС  A – вложения ГРБС в нефинансовые активы  R – нефинансовые активы ГРБС в пути  S – денежные средства ГРБС  V – финансовые вложения ГРБС |  |  | Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей по форме 0503176, утвержденной приказом Минфина России | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя равное нулю |
| Р>0,25% | балл | 0 |
| Р≤0,25% | балл | 1 |
| Р≤0,2% | балл | 2 |
| Р≤0,1% | балл | 3 |
| Р≤0,05% | балл | 4 |
| Р=0 | балл | 5 |
| 6.2. Проведение инвентаризации | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» | балл | 5 | Годовой отчет ГРБС | Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» и ее качества |
| Отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» | балл | 0 |  |  |
| **7. Квалификация финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС** | | | | | |  | |  | | |
|  | P = 100 x ( Nв + Nс ) / N, где  N в - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, обладающих дипломами высшего профессионального образования или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям);  Nс - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, обладающих дипломами среднего профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям);  N - общее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом |  |  | Сведения по форме согласно приложению 4 к порядку | Наличие диплома кандидата, доктора экономических наук или высшего/среднего профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям) свидетельствует об уровне квалификации сотрудников финансового (финансово- экономического подразделения) ГРБС |
| 0≤Р≤30% | балл | 0 |
| 30%<Р≤50% | балл | 1 |
| 50%<Р≤70% | балл | 2 |
| 70%<Р≤90% | балл | 3 |
| 90%<P<100% | балл | 4 |
| Р=100% | балл | 5 |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС | | | 75 |  |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными администраторами

средств бюджета муниципального образования

«Турунтаевское сельское поселение»

**Сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели**

**качества финансового менеджмента**

**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование параметра | | | | | | Целевое значение  параметра | | | | Фактическое значение параметра | | | Отклонение от целевого значения параметра | | Причина отклонения |
| Шт. | | | Тыс. руб. | Шт. | | Тыс. руб. | Шт. | Тыс. руб. |  |
| 1 | | | | | | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Расходы в отчетном периоде | | | | | | х | | |  | х | |  | х |  |  |
| Расходы в IV квартале отчетного периода | | | | | | х | | |  | х | |  | х |  |  |
| Объем кредиторской задолженности по принятым обязательствам и платежам в бюджет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом | | | | | | х | | |  | х | |  | х |  |  |
| Объем просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам и платежам в бюджет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом | | | | | | х | | |  | х | |  | х |  |  |
| Исполнение по доходам в отчетном периоде | | | | | | х | | |  | х | |  | х |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  | | | | | | | | |
| (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | | |  |  | | | | | | | | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Приложение № 3  к Порядку проведения мониторинга  качества финансового менеджмента,  осуществляемого главными администраторами  средств бюджета муниципального образования  «Турунтаевское сельское поселение» | | | | | | | | | | | |

**Сведения о суммах бюджетных ассигнований**

**на финансовое обеспечение муниципальных программ на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма  (отчетный  (текущий) год) |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на осуществление муниципальных программ, всего |  |
| в том числе: |  |
| Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета, в соответствии со  сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год и плановый период |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
| (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
| Приложение № 4  к Порядку проведения мониторинга  качества финансового менеджмента,  осуществляемого главными администраторами  средств бюджета муниципального образования  «Турунтаевское сельское поселение» | | | | | | |

**Сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения и**

**централизованной бухгалтерии (при наличии) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

Единица измерения: чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения | | | | | | | | |
| По штатному расписанию | Фактически всего. | Обладающими документами получения высшего профессионального образования | Обладающими документами получения профессионального образования по  Экономическим направлениям подготовки (специальностям) | | Обладающими удостоверениями о повышении квалификации о профессиональной переподготовке в течение последних трех лет  Тыс. руб. | | В возрасте до 45 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет | |
| высшего | среднего | На 1 января отчетного года | На 1 января текущего года | На 1 января отчетного года | На 1 января текущего года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | | | | |  |  |  | | |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку проведения мониторинга  качества финансового менеджмента,  осуществляемого главными администраторами  средств бюджета муниципального образования  «Турунтаевское сельское поселение» |

**Сведения об исполнении бюджета по доходам**

**бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код администрируемого дохода | Наименование администратора доходов | Утвержденный план с учетом корректировок, тыс. руб. | | Исполнение на 01 \_\_\_ 20\_\_\_г тыс. руб. | Отклонение исполнения от утвержденного плана с учетом корректировок на 01\_\_\_20\_\_г тыс. руб. | % исполнения к утвержденному плану с учетом корректировок (8=6/5) | Причины отклонения |
| На \_\_\_\_год | На\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 6  к Порядку проведения мониторинга  качества финансового менеджмента,  осуществляемого главными администраторами  средств бюджета муниципального образования  «Турунтаевское сельское поселение» |  |

**Сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемые в**

**бюджет муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администратор доходов бюджета | Сумма невыясненных поступлений | | Причины невыясненных поступлений |
| На 1 января отчетного года | На 1 января текущего года |
|  |  |  |  |
| итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку проведения мониторинга  качества финансового менеджмента,  осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования  «Турунтаевское сельское поселение» |

**Сведения об оценке результативности деятельности подведомственных учреждений**

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

**1.Информация об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Ед. изм. | Планируемый объем муниципального задания на год | | Объем предоставленных услуг за отчетный период | |
| В натуральном выражении | В стоимостном выражении, тыс. руб. | В натуральном выражении | В стоимостном выражении, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Сведения о размещении информации в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Количество муниципальных учреждений |
| Общее количество муниципальных учреждений и их обособленных подразделений, разместивших информацию на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №«Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» | шт. |  |
| Общее количество учреждений, подведомственных ГРБС | шт. |  |

1. **Оценка своевременности утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Количество муниципальных учреждений |
| Количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Совета Турунтаевского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период | шт. |  |
| Общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены | шт. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Порядку проведения мониторинга  качества финансового менеджмента,  осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования  «Турунтаевское сельское поселение» |

**Сведения об оформленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» уведомлениях об изменении бюджетных назначений и кассового плана**

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подведомственного получателя бюджетных средств | Коды БК | Количество  оформленных  уведомлений, всего |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | | |

Приложение № 9

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными администраторами

средств бюджета муниципального образования

«Турунтаевское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты годового мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | код главы | | Общая оценка в баллах | Наименование показателей оценки | | | | | | |
| 1.1. | 1.2. | …. | ….. | ….. | …. |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний итог оценки: | \* | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | | |