**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Турунтаевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005 г. № 30 с. Турунтаев **о**

 02.10.2018

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» **октября** 2018 г.№ 81

с. Турунтаево

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» и порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Турунтаевского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Турунтаевского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Считать утратившими силу:
	1. постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 18.06.2015 г. № 48 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения»;
	2. постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 18.06.2015 № 47 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
	3. постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 20.11.2017 № 118 «О внесении изменений в Постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 18.06.2015 № 47 « Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (http://turuntaevo.tomsk.ru).
5. В течение 3 дней со дня принятия настоящего Постановления разместить его

в единой информационной системе в сфере закупок.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2018 г.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

 Приложение 1

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

 от 02.10.2018 г. № 81

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Турунтаевского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Турунтаевского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Турунтаевского сельского поселения (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (Администрацией Турунтаевского сельского поселения, муниципальными казенными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Турунтаевское сельское поселение») (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Турунтаевское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 6 статьи 15 закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Турунтаевское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Турунтаевское сельское поселение», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Турунтаевское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Турунтаевское сельское поселение», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год в сроки, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета:

не позднее 1 августа формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 закона о контрактной системе и представляют их главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете Турунтаевского сельского поселения обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

не позднее 1 августа формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют планы закупок органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

б (1)) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "б(1)" пункта 2 настоящего Порядка:

не позднее 1 августа формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год разрабатывается путем изменения параметров очередного года утвержденного плана закупок.

5. Планы закупок формируются на срок, на который утверждается решение Совета Турунтаевского сельского поселения о бюджете Турунтаевского сельского поселения.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «б(1)» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков;

2) приведение планов закупок в соответствие решениям Совета Турунтаевского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета Турунтаевского сельского поселения о бюджете Турунтаевского сельского поселения на очередной финансовый год;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Томской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Томской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно, в том числе возникновение потребности в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, не включенных в план закупок на дату его утверждения.

8) изменение и (или) уточнение наименования объекта закупки;

9) изменение или уточнение сроков и (или) периодичности осуществления планируемых закупок;

10) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного планом закупок, становится невозможной;

11) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

13) исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов закупок (для целей настоящего Порядка под технической ошибкой понимается описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, допущенная заказчиком при формировании плана закупок, или ошибка программного характера, возникшая при взаимодействии информационных систем в сфере закупок).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

11. Взаимодействие лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка с единой информационной системой в сфере закупок при формировании, утверждении и ведении планов закупок осуществляется посредством использования автоматизированной системы «АЦК-муниципальный заказ».

 Приложение 2

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

 от 02.10.2018 г. № 81

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Турунтаевского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Турунтаевского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Турунтаевского сельского поселения (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Турунтаевское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б (1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Турунтаевское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Турунтаевское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Турунтаевское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Турунтаевское сельское поселение», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 1 (одного) месяца после внесения проекта решения о бюджете Турунтаевского сельского поселения на рассмотрение в Совет Турунтаевского сельского поселения формируют планы-графики закупок;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 (одного) месяца после внесения проекта решения о бюджете Турунтаевского сельского поселения на рассмотрение в Совет Турунтаевского сельского поселения формируют планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) заказчики, указанные в подпункте "б(1)" пункта 2 настоящих требований:

формируют планы-графики закупок не позднее 30 ноября текущего года при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящих требований;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 1 (одного) месяца после внесения проекта решения о бюджете Турунтаевского сельского поселения на рассмотрение в Совет Турунтаевского сельского поселения;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 1 (одного) месяца после внесения проекта решения о бюджете Турунтаевского сельского поселения на рассмотрение в Совет Турунтаевского сельского поселения;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями закона о контрактной системе и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

8) повторное осуществление закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

9) исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении Планов-графиков закупок (для целей настоящего Порядка под технической ошибкой понимается описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, допущенная заказчиком при формировании Плана-графика закупок, или ошибка программного характера, возникшая при взаимодействии информационных систем в сфере закупок).

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 10.1, 11, 11.1 и 11.2 настоящего Порядка.

10.1. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется не позднее чем за один календарный день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, - до даты заключения контракта, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Закона о контрактной системе.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - в день заключения контракта.

11.1. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

11.2. В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 закона о контрактной системе, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 закона о контрактной системе.

13. Информация, включаемая в план-график закупок должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) идентификационный код закупки, включенный в план-график закупок должен соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включаемая в план-график закупок должна соответствовать информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год включенной в план закупок.

14. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика.

15. Взаимодействие заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего порядка с единой информационной системой в сфере закупок при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок осуществляется посредством использования автоматизированной системы «АЦК-муниципальный заказ».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 02 » **октября** 2018 г.№ 82

с. Турунтаево

Об утверждении общих требований к

порядку разработки и принятия правовых

актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд,

содержанию указанных актов и

обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (<http://turuntaevo.tomsk.ru>).
3. Считать утратившими силу:
	1. постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 18.06.2015 № 50 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»;
	2. постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 07.10.2015 № 113 «О внесении изменения в постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 18.06.2015 № 50 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение».
4. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

 от 02.10.2018 г. № 82

**Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Турунтаевского сельского поселения, утверждающей:

правила определения требований к закупаемым Администрацией Турунтаевского сельского поселения, подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрацией Турунтаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения);

б) Администрации Турунтаевского сельского поселения, утверждающей:

нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Турунтаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым Администрацией Турунтаевского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.1. В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 и подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией Турунтаевского сельского поселения в форме постановлений Администрации Турунтаевского сельского поселения.

3. Проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обсуждению в целях общественного контроля. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

3.1. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее пяти календарных дней со дня размещения проектов правовых актов и пояснительных записок в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Администрация Турунтаевского сельского поселения, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в подпункте 3.1 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан в течение 30 (тридцати) дней со дня их поступления.

3.3. Администрация Турунтаевского сельского поселения не позднее тридцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 3.1. настоящих требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

3.4. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Турунтаевского сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа.

4. Принятые правовые акты о нормировании не позднее 14 рабочих дней подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» и подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, содержащихся в перечне, утвержденном Постановлением от 29.01.2016 г. № 24 Главы Турунтаевского сельского поселения (Главы Администрации);

2) изменение порядка формирования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

3) изменение перечня и наименования заказчиков в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Турунтаевского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

3) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

5) приведение указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

6) изменение перечня и наименований заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

6. Администрация Турунтаевского сельского поселения принимает правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Турунтаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), а также вносит изменения в указанные акты в срок до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Турунтаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения) до предоставления главными распорядителями бюджетных средств планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом. Указанные правовые акты пересматриваются Администрацией Турунтаевского сельского поселения не реже одного раза в год.

7. Постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым Администрацией Турунтаевского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Турунтаевского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - перечень);

в) форму перечня.

8. Постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Турунтаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией Турунтаевского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

9. Правовые акты Администрации Турунтаевского сельского поселения утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самой Администрацией Турунтаевского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. Администрация Турунтаевского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

11. Правовые акты Администрации Турунтаевского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Турунтаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

12. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Турунтаевского сельского поселения, и (или) подведомственных казенных учреждений.

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.