**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Турунтаевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005 г. № 23 с. Турунтаево

07.07.2017

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » июля 2017 г. № 67

с. Турунтаево

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования  «Турунтаевское сельское поселение» |

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации учета источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения (http://turuntaevo.tomsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение

к Постановлению

Администрации Турунтаевского сельского поселения

от 03.07.2017 № 67

**Порядок**

**формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

* перечень источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» – свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», определяемых настоящим Порядком;
* реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение».

3. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» осуществляется лицом, уполномоченным Главой поселения (Главой Администрации), в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Лицо, уполномоченное Главой поселения (Главой Администрации), осуществляет проверку фрагментов реестра источников доходов бюджета Турунтаевского сельского поселения, на предмет отсутствия искажений и неточностей в обязательных реквизитах нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов Администрации Томского района и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), содержащихся в представленном фрагменте реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», а также на предмет соответствия нормам действующего законодательства муниципальных правовых актов.

5. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» осуществляется в бумажном и электронном форматах.

6. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» осуществляется путём внесения в систему «Электронный бюджет» сведений об источниках доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», обновления и (или) исключения этих сведений.

7. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Данные реестра используются при составлении проекта бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов

муниципального образования " Турунтаевское сельское поселение"

Форма

реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника доходов | Код бюджетной классификации | Нормативное правовое регулирование, определяющее возникновение источника доходов и порядок расчета | | | | | | | | | размеры | ставки | льготы | органы, осуществляющие взимание источника дохода | Нормативы распределения в бюджет | Объем доходов бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (тыс. руб.) | | | | | | Примечание |
| нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |
| наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты НПА | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | финансовый год  + 1 | финансовый год  + 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » июля 2017 г. № 68

с. Турунтаево

|  |
| --- |
| Об утверждении Методики прогнозирования  поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» |

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=E4717EA1ADECF3E2DE05F557E7D1E8743530F457630F486412D80606283D5179A10A9BACD73F6Fn0K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23  июня 2016 года № 574,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения http://turuntaevo.tomsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение к Постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 03.07.2017 № 68

**МЕТОДИКА**

**прогнозирования поступлений доходов в бюджет**

**муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»**

1.          Настоящая методика разработана в целях прогнозирования Администрацией Турунтаевского сельского поселения (далее – Администрация поселения) поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» (далее - бюджет поселения), в отношении которых Администрация поселения  наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета поселения, в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляется в разрезе видов доходов бюджета поселения в соответствии со следующими методами расчета:

а) прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

б) усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

в) иной способ, предусмотренный настоящей методикой.

3. Прогнозирование доходов бюджета поселения, получаемые в виде

а) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

б) доходы от сдачи в аренду имущества ЖКХ, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

в) прочих поступлений от использования  имущества, находящегося  в собственности  поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) – наем жилья.

Расчет прогнозируемого объема доходов от предоставления имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду, осуществляется с применением метода прямого расчета.

Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития.

Источником данных о сдаваемой в аренду площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами.

Сумма арендной платы, прогнозируемая к поступлению на очередной финансовый год, рассчитывается по следующей формуле:

**А = (S х С) \* 12**,

где:

А - арендная плата;

S - площадь сдаваемых объектов;

С - ставка арендной платы

 4. Прогнозирование доходов бюджета поселения, получаемые в виде:

а) доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

б) доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации запасов по указанному имуществу;

в) доходов  от реализации  иного  имущества, находящегося  в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

г) доходов  от реализации  иного  имущества, находящегося  в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в  части реализации  материальных запасов по указанному имуществу;

д) доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

По указанному имуществу осуществляется с применением двух методов расчета:

а)   метод прямого расчета;

б) метод усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие  три года по данным отчетов об исполнении бюджета  поселения.

Сумма доходов от реализации имущества, прогнозируемая к поступлению в бюджет поселения в очередном финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

**РИ = Ст \* Пл**

где:

РИ – объем  доходов от реализации имущества

Ст- средняя стоимость одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившаяся по результатам торгов, проведенных в году, предшествующем расчетному;

Пл- площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

**РИ (p) = (РИ (t-2) + РИ (t-1) + РИ (t))/3**

где:

PИ(t-2),PИ(t-1), PИ(t)– фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

5. Прогнозирование иных доходов бюджета поселения, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие 3 года по данным отчетов об исполнении бюджета поселения (форма 0503127).

К иным доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

а) доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений;

б) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений;

в) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений;

г)  прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений.

Расчет объемов данных поступлений на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

**P = (P(m-3) + P(m-2) + P(m-1) + P(m))/4**,

где:

P(m-3),P(m-2), P(m-1)– фактическое значение годовых поступлений за три отчетных года;

P(m)– ожидаемый объем поступлений в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

**P(m)= (Pо(m) / k) \*12**,

где:

Pо(m) ­­– фактическое значение поступлений за истекший период текущего года;

k – количество месяцев истекшего периода текущего года.

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

**P(p) = (P(t-2) + P(t-1) + P(t))/3**,

где:

P(t-2),P(t-1), P(t)– фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

6. Объемы безвозмездных поступлений из областного бюджета прогнозируются в соответствии с объемами, предусмотренными Законом Томской области (проектом Закона Томской области) об областном бюджете на соответствующий год.

Объемы безвозмездных поступлений из районного бюджета прогнозируются в соответствии с объемами, предусмотренными решением Думы Томского района (проектом районного бюджета) о районном бюджете.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » июля 2017 г. № 69

с. Турунтаево

Об утверждении Требований к порядку, форме

и срокам информирования граждан, принятых

на учет в качестве нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования,

о количестве жилых помещений, которые могут

быть предоставлены по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования

на территории Турунтаевского сельского поселения

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить «Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Турунтаевского сельского поселения» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет (http://turuntaevo.tomsk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение к постановлению

Администрации Турунтаевского

сельского поселения

от 03.07.2017 № 69

**Требования**

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования,

о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Турунтаевского сельского поселения

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Турунтаевского сельского поселения жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели) должны предоставлять в Администрацию Турунтаевского сельского поселения следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, местонахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием мета их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию Турунтаевского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной в приложении к настоящим Требованиям.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается:

а) на сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении либо возле помещения Администрации Турунтаевского сельского поселения, предназначенного для приема документов для постановки на учет граждан, принятых в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении либо рядом с помещением такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставление штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и (или) бумажном носителях не менее 5 лет.

Приложение к Требованиям к порядку, форме и срокам

информирования граждан, принятых на учет в качестве

нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования, о количестве жилых

помещений, которые могут быть предоставлены

по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования на территории

Турунтаевского сельского поселения

ФОРМА

предоставления в Администрацию Турунтаевского сельского поселения

информации наймодателями по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования

Информация наймодателя по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования

на территории Турунтаевского сельского поселения

В Администрацию Турунтаевского сельского поселения

**Информация о Наймодателе:**

1.Полное и сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Ф.И.О. руководителя, контактное лицо (Ф.И.О.), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Режим работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о жилищном фонде:**

1.Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (единиц), в том числе в разрезе квартир, домов с указанием количества комнат.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общее количество жилых помещений (шт.) | | | В том числе квартир | | | | | | В том числе домов | | | | | |
|  | Всего | В том числе | В том числе | 1-ком. | 2-ком. | 3-ком. | 4-ком. | 5-ком. | Более 5-ком. | 1-ком. | 2-ком. | 3-ком. | 4-ком. | 5-ком. | Более 5-ком. |
|  |  | квартир | домов |

2.Местонахождение, площадь, количество комнат, этаж каждого жилого помещения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п п/ п/п | Адрес объекта | Этаж | Количество комнат | Площадь (кв.м) | | Примечание (описание вспомогательных помещений) |
|  |  |  |  | общая | жилая |  |
| 1. | **Квартиры** | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Жилые дома** | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » июля 2017 г. № 70

с. Турунтаево

Об утверждении Положения о порядке

внесения изменений в Генеральный план

муниципального образования

«Турунтаевское сельское поселение»

В соответствии со статьями 9, 18, 23, 24, 25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Томской области от 11 января 2007 года № 9-ОЗ «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Томской области», Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет (http://turuntaevo.tomsk.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 03.07.2017г. № 70

**Порядок внесения изменений**

**в Генеральный план муниципального образования**

**Турунтаевское сельское поселение"**

1. Настоящий Порядок внесения изменений в Генеральный план муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение".
2. Настоящий Порядок определяет процедуру внесения изменений в Генеральный план муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" (далее – Генеральный план).
3. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Генеральный план являются:

* несоответствие Генерального плана Схемам территориального планирования Российской Федерации, Схеме территориального планирования Томской области, Схеме территориального планирования Томского муниципального района Томской области;
* поступление предложений об изменении границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение";
* поступление предложений о подготовке документации по планировке территории, которое повлечет изменение границ и (или) параметров функциональных зон, отображенных на соответствующей карте в составе Генерального плана;
* на основании документации по планировке, утвержденной Главой муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»;
* размещение на территории муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" объектов федерального, регионального или местного значения, не отображенных на картах в составе Генерального плана;
* иные основания, влекущие необходимость внесения изменений в Генеральный план.

1. С предложениями о внесении изменений в Генеральный план вправе обращаться:

* органы государственной власти Российской Федерации;
* органы государственной власти Томской области;
* органы местного самоуправления Томского муниципального района Томской области;
* органы местного самоуправления муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение";
* заинтересованные физические и юридические лица.

1. В случае обращения физических и юридических лиц с предложениями о внесении изменений в Генеральный план к заявлению, согласно приложению 1 данного Порядка, должны прилагаться следующие документы:

* правоустанавливающие или правоподтверждающие документы на земельный участок;
* кадастровый паспорт земельного участка;
* фрагмент утвержденной карты (схемы) функционального зонирования Генерального плана;
* карта (схема) предполагаемого изменения границ населенного пункта в масштабе 1:10 000 – 1:5 000 (в случае изменения границ населенного пункта);
* карта (схема) предполагаемого изменения функционального зонирования территории в масштабе 1:10 000 – 1:5 000;
* материалы по обоснованию внесения изменений в Генеральный план в текстовой форме;
* положение о территориальном планировании в текстовой форме.

1. Заявление о внесении изменений в Генеральный план подлежит рассмотрению Комиссией по землепользованию и застройки муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" (далее – Комиссия). По результатам рассмотрения заявления с предложениями о внесении изменений Комиссия, в течение тридцати дней со дня поступления заявления подготавливает заключение о возможности (невозможности) внесения изменений в Генеральный план.
2. Глава муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" с учетом заключения Комиссии, принимает решение (постановление) о подготовке проекта изменений в Генеральный план либо об отклонении предложений с указанием причин отказа и направляет копию такого решения заявителю.
3. Подготовка проекта изменений в Генеральный план осуществляется на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение", с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение", решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального, регионального и местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
4. Подготовка проекта изменений в Генеральный план осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в Схемах территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Томской области, Схеме территориального планирования Томского муниципального района Томской области, Генерального плана и Правил землепользования и застройки.
5. Подготовка проекта изменений осуществляется также с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
6. Проект изменений в Генеральный план до их утверждения подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном [статьей 25](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107349;fld=134;dst=100397) Градостроительного кодекса Российской Федерации.
7. Администрация Турунтаевского сельского поселения уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы, установленные статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об обеспечении доступа к проекту изменений в Генеральный план в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения Администрацией Турунтаевского сельского поселения данного доступа.
8. Заинтересованные лица вправе представить в Администрацию Турунтаевского сельского поселения свои предложения по проекту изменений в Генеральный план.
9. Проект изменений в Генеральный план подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях в порядке, установленном [статьей 28](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107349;fld=134;dst=100442) Градостроительного кодекса Российской Федерации.
10. В случае внесения изменений в Генеральный план в отношении части территории муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.
11. Внесение в Генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.
12. На основании согласований, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, Глава муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" принимает решение:

1) о согласии с проектом изменений в Генеральный план и направлении его на утверждение в представительный орган - Совет Турунтаевского сельского поселения;

2) об отклонении проекта изменений в Генеральный план и о направлении его на доработку.

1. Указанные решения принимаются соответствующим постановлением Администрации Турунтаевского сельского поселения.
2. Протоколы публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту внесения изменений в Генеральный план, направляемому Главой муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" в представительный орган - Совет Турунтаевского сельского поселения для утверждения.
3. Представительный орган, с учетом протоколов публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план, заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в Генеральный план или об отклонении проекта изменений в Генеральный план и о направлении его Главе муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.
4. Доступ к утвержденным изменениям в Генеральный план и материалам по их обоснованию должен быть обеспечен Администрацией Турунтаевского сельского поселения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения изменений в Генеральный план.
5. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения изменений в Генеральный план, вправе оспорить изменения в Генеральный план в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1    Главе муниципального образования "Турунтаевское сельское поселение" |
|  |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| государственной регистрации; для физических лиц – фамилия, имя, отчество-при наличии, паспортные данные) |
| Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица) |
| Телефон (факс) заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по правилам землепользованию и застройки муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» вопрос о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки и подготовить решение о внесении изменений.

Сведения о земельном участке\*:

1. Местоположение земельного участка

(населенный пункт, улица, дом либо иные адресные ориентиры)

2. Вид права на земельный участок

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное)

пользование и др.; реквизиты документа, удостоверяющего право)

3. Площадь земельного участка кв.м

4. Функциональная зона в соответствии с утвержденным Генеральным планом

(кодовое обозначение и наименование функциональной зоны)

5. Планируемое использование земельного участка

(кодовое обозначение и наименование функциональной зоны,

которую требуется установить)

**Приложения: в соответствии с Перечнем документов прилагаемых к заявлению**

Заявитель

(фамилия, имя, отчество-при наличии, (подпись)

должность представителя юридического лица;

(фамилия, имя, отчество-при наличии физического лица)

" " 20\_\_\_\_г. М.П.

***\* Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.***

***\* Все сведения указываются на день заполнения заявки.***

Перечень документов при обращении физических и юридических лиц с предложениями о внесении изменений в Генеральный план к заявлению, согласно пункту 5 «Положения о порядке внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», утвержденное Постановлением Администрации Турунтаевского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ :

* правоустанавливающие или правоподтверждающие документы на земельный участок;
* кадастровый паспорт земельного участка;
* фрагмент утвержденной карты (схемы) функционального зонирования Генерального плана;
* карта (схема) предполагаемого изменения границ населенного пункта в масштабе 1:10 000 – 1:5 000 (в случае изменения границ населенного пункта);
* карта (схема) предполагаемого изменения функционального зонирования территории в масштабе 1:10 000 – 1:5 000;
* материалы по обоснованию внесения изменений в Генеральный план в текстовой форме;
* положение о территориальном планировании в текстовой форме.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» июля 2017 г. №71

с. Турунтаево

О внесении изменений в постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 28.04.2016 № 96 «Об утверждении порядка признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам, подлежащим зачислению в бюджет Турунтаевского сельского поселения»

На основании протеста прокурора Томского района от 05.04.2017 № 2-24/в-2017 на постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 28.04.2016 № 96 «Об утверждении порядка признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам, подлежащим зачислению в бюджет Турунтаевского сельского поселения», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 28.04.2016 № 96 «Об утверждении порядка признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам, подлежащим зачислению в бюджет Турунтаевского сельского поселения», следующие изменения:
   1. пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в местный бюджет принимается администратором доходов отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу.»;

* 1. пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор доходов.».

* 1. В первом абзаце пункта 7 Порядка слова «Администрация Турунтаевского сельского поселения « заменить словами «администратор дохода»;
  2. Второй абзац пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.».

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании Турунтаевского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте в сети Интернет - http://turuntaevo.tomsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Турунтаевского сельского поселения Е.А. Гладченко.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный