**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Турунтаевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения

и иной официальной информации

11.03.2016

Издается с 2005 г. № 11 с. Турунтаево

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_09\_»\_марта\_2016 г. №\_26\_

с.Турунтаево

|  |
| --- |
| О мероприятиях по организованному пропускупаводковых вод на территории Турунтаевского сельского поселения в 2016 году |

На основании постановления Администрации Томского района от 08.02.2016 № 30

«О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Томского района в 2016 году», в целях заблаговременной и организованной подготовки к пропуску весенних паводковых вод, снижения экономического ущерба и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2016 года в муниципальном образовании «Турунтаевское сельское поселение» согласно приложению.
2. Представить в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Томский район» (через отдел по ГО и ЧС) план мероприятий по подготовке поселения к пропуску весенних паводковых вод в 2016 году.
3. Рекомендовать директору МУП «ТУРУНТАЕВО-ПАРТНЕР»

(по согласованию)выполнить мероприятия согласно плану мероприятий поселения (по согласованию).

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» в сети Интернет - http://turuntaevo.tomsk.ru.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения

(Глава Администрации) А.Ю. Кобелева

Приложение

к Постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 09.03.2016 № 26

ПЛАН

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2016 года в муниципальном образовании «Турунтаевское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий (работ) | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Провести ревизию уличного освещения, подготовить резервные осветительные приборы для освещения путей эвакуации в случае подъема воды (затопления) в ночное время. | 10.03.2016 | А.Ю. Кобелева |
| 2. | Организовать работу по очистке крыш зданий от снега и наледи | март | Руководители предприятий всех форм собственности  (по согласованию) |
| 3. | Подготовить к устойчивому функционированию в паводковый период систем водозаборных, водоочистных и канализационных сооружений | до 30.03.2016 | Глава поселения  МУП «ТУРУНТАЕВО-ПАРТНЕР»  (по согласованию) |
| 4. | Подготовить имеющиеся водооткачивающие средства (ассенизаторские машины, насосы и т. д.) | 10.03.2016 | МУП «ТУРУНТАЕВО-ПАРТНЕР»  (по согласованию) |
| 5. | Определить состав сил и средств для предупреждения (ликвидации) ЧС при пропуске паводковых вод. Заключить договоры на привлечение дополнительных сил. | до 20.03.2016 | Глава поселения  МУП «ТУРУНТАЕВО-ПАРТНЕР»  (по согласованию)  ООО «Спас»  (по согласованию) |
| 6. | Организовать оповещение населения Турунтаевского сельского поселения о надвигающейся опасности с использованием средств звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения вплоть до подворного обхода. | при подготовке к половодью | А.Ю. Кобелева  А.А. Кашкина  Е.А. Гладченко |
| 7. | Создать оперативный резерв ГСМ, топлива на первоочередные противопаводковые мероприятия | до 20.03.2016 | МУП «ТУРУНТАЕВО-ПАРТНЕР»  (по согласованию) ООО «Спас»  (по согласованию) |
| 8. | Обеспечить информирование населения о подготовке, выполнении противопаводковых мероприятий и ходе пропуска паводковых вод в информационном бюллетене | апрель-июнь | А.Ю. Кобелева  А.А. Кашкина |
| 9. | Привести в готовность медицинский персонал поселения для проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в зонах возможного подтопления. | до 08 апреля | Заведующие ФАП,  Заведующая Турунтаевским отделением МБУЗ «СРБ № 1»  (по согласованию) |
| 10. | Провести необходимые работы по очистке и регулировке водопропускных сооружений. | до начала интенсивного таяния снега | Глава поселения  МУП «ТУРУНТАЕВО-ПАРТНЕР»  (по согласованию) |
| 11. | Провести информирование населения о необходимости страхования имущества от непредвиденных ситуаций, в том числе ущерба от половодья, через предприятия, учреждения всех форм собственности, собрания жителей Турунтаевского сельского поселения | март-апрель | А.Ю. Кобелева  Е.А. Гладченко  А.А. Кашкина |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » \_марта\_2016 г. №\_27

с. Турунтаево

**Об утверждении Положения о предоставлении**

**гражданами, претендующими на замещение**

**должностей муниципальной службы, и**

**муниципальными служащими Администрации**

**Турунтаевского сельского поселения**

**сведений о доходах, расходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация Турунтаевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Турунтаевского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Турунтаевского сельского поселения 14 июля 2011 года № 61 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевского сельское поселение» в сети Интернет - http://turuntaevo.tomsk.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения

(Главы Администрации) А.Ю. Кобелева

Приложение

к постановлению Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от «11 » марта 2016 г. N 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Турунтаевского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера), таких сведений.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, и лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения в соответствии с перечнем должностей, утвержденным распоряжением Администрации Турунтаевского сельского поселения от 02.03.2011 № 2 «Об определении должностей муниципальной службы в Администрации Турунтаевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента от 24 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, - при наделении полномочиями по должности (назначении на должность);

- лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения (далее по тексту - должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, произведенных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, произведенных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Управляющему Делами Администрации Турунтаевского сельского поселения.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, или лицо, замещающее должность муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Лицо, замещающее должность муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 3](#Par48) настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Турунтаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Турунтаевского сельского поселения.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением Администрации Турунтаевского сельского поселения от 08.08.2012 № 92 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе,

и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение», и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования размещаются на официальном сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы, и замещающее муниципальную должность, представившие в комитет кадровой политики и работы с населением справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на муниципальную должность, предусмотренную утвержденным перечнем должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, и лицо, замещающее должность муниципальной службы Администрации Турунтаевского сельского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » марта 2016 г. № 27а

с. Турунтаево

**Об утверждении Порядка представления лицом,**

**поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Турунтаевского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Турунтаевского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В целях реализации части 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Турунтаевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Турунтаевского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Турунтаевского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Турунтаевского сельского поселения от 15.03.2013 № 20 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Турунтаевского сельское поселение» в сети Интернет - http://turuntaevo.tomsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Утверждено

Постановлением Администрации

Турунтаевского сельского поселения

от 11.03.2016 № 27а

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Турунтаевского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Турунтаевского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, учрежденного администрацией Турунтаевского сельского поселения (далее именуется - лицо, поступающее на должность руководителя учреждения), а также руководитель муниципального учреждения, учрежденного администрацией Турунтаевского сельского поселения (далее именуется - руководитель учреждения), обязаны представлять Управляющему делами администрации Турунтаевского сельского поселения, ответственному за работу с кадрами сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 форме [справки](consultantplus://offline/ref=05963B65C14660A75BF088ABEA59BEB16F065336B6B1D574B15FD8BC18F78645E6C7BB63D214BD09Z3V2J).

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу администрации Турунтаевского сельского поселения, ответственному за работу с кадрами.

6. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 4](#Par5) настоящего Положения.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 3](#Par2) настоящего Порядка.

8. В случае непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению главой Турунтаевского сельского поселения.

Глава Турунтаевского сельского поселения вправе образовать комиссию из числа работников администрации Турунтаевского сельского поселения для рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Порядок образования и работы комиссии определяется главой Турунтаевского сельского поселения.

По результатам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует главе Турунтаевского сельского поселения не привлекать руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует главе Турунтаевского сельского поселения применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит для главы Турунтаевского сельского поселения рекомендательный характер.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в [пункте 2](#Par1) настоящего Положения, осуществляется по решению главы Турунтаевского сельского поселения, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Непредставление лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя учреждения.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, в случае не поступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Турунтаевского сельского поселения должностным лицом администрации Турунтаевского сельского поселения, ответственным за работу с кадрами и представляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.