**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Турунтаевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Турунтаевского сельского поселения

и иной официальной информации

 26.12.2016

Издается с 2005 г. № 50 с. Турунтаево

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 118**

**\_\_\_31.01.2013г.**

 с. Турунтаево 26 декабря 2016 г.

с. Турунтаево

 49 собрание 3-го созыва

О внесении изменений в Решение Совета Турунтаевского

сельского поселения от 24.09.2008 № 35 «О принятии

Положения «О порядке сбора и вывоза бытовых отходов и

мусора на территории МО «Турунтаевское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

**Совет Турунтаевского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета поселения от 24.09.2008г. № 35 «О принятии Положения «О порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории МО «Турунтаевское сельское поселение» (с учетом изменений, внесенных Решением Совета Турунтаевского сельского поселения от 05.06.2013 № 26) следующие изменения:
	1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:

«О порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»;

1.2. Пункты 2, 5.7, 8.1, 8.4, 8.12 порядка сбора и вывоза бытовых отходов на территории Турунтаевского сельского поселения подлежат приведению в соответствии с действующим законодательством, путем исключения из текста положений указания понятия «санкционированный объект размещения ТБО».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте Турунтаевского сельского поселения в сети Интернет - http://turuntaevo.tomsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения.

Председатель Совета

Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23» декабря 2016 г. № 224

с. Турунтаево

Об утверждении Положения о сообщении лицами,

замещающими муниципальные должности и

должности муниципальной службы в Администрации

Турунтаевского сельского поселения, о получении подарка

в связи с протокольными мероприятиями, служебными

 командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими служебных

(должностным) обязанностей, сдаче и оценке подарка,

 реализации (выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P40) о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Турунтаевского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностным) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Турунтаевского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего Делами.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Приложение к постановлению

Администрации Турунтаевского

сельского поселения

 от 23.12.2016 № 224

Положение
 о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Турунтаевского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностным) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Турунтаевского (далее – должностные лица), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностным) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение должностным лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным положением, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Должностные лица не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Должностные лица обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять Администрацию Турунтаевского сельского поселения обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. [Уведомление](#P90) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, предоставляется должностным лицом в Управление Делами Администрации поселения не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#P54) и [втором](#P55) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в бухгалтерию Администрации поселения.

7. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его должностному лицу неизвестна, сдается ведущему бухгалтеру Администрации поселения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи.

Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации, упаковка, запасные части, иные документы и принадлежности (при их наличии) передаются вместе с подарком. Указанные документы и принадлежности указываются в акте приема-передачи подарка.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет должностное лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости, если она не известна, проводится бухгалтерией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

10. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Ведущий бухгалтеробеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»*.*

12. Должностное лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Главы Турунтаевского сельского поселения заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Ведущий бухгалтер Администрации поселенияв течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#P64) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#P64) настоящего Положения, с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка может использоваться для обеспечения деятельности Администрации Турунтаевского сельского поселения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Глава Турунтаевского сельского поселения принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. Средства, вырученные от выкупа (реализации) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

 Приложение

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Турунтаевского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностным) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В Администрацию Турунтаевского сельского поселения

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Фамилия, Инициалы, должность*

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностным) обязанностей

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P125) |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (Наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» декабря 2016 г. № 227а

с. Турунтаево

Об установлении размера платы за

пользование муниципальным жилым

помещением Турунтаевского сельского

поселения

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф платы за пользование муниципальным жилым помещением (плата за наем) Турунтаевского поселения с 01 января 2016 года согласно приложению № 1.
2. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Турунтаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Турунтаевского сельского поселения С.В. Неверный

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Неверный

Глава Турунтаевского сельского поселения

Расчет тарифа за найм муниципального жилого помещения на 2016 год

по Администрации Турунтаевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес жилого помещения | Год ввода в эксплуатацию | Тип благоустройства | общая площадь всех квартир в жилом доме (кв.м) | Восстановительная стоимость жилого дома на 01.11.2005 г | Норма амортизации (%) | Сумма амортизации в месяц (руб) | Сумма амортизации в месяц на 1 кв.м площади помещения (руб) | Коэффициент удаленности от областного центра | Коэффициент срока эксплуатации | Коэффициент благоустройства  | Тариф платы за наем жилого помещения (руб. за 1 кв. м площади в месяц) |
|  | **с. Турунтаево** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Советская 4, кв. 5 | 1963 | не благ. | 41,5 | 67180 | 2 | 111,97 | 2,7 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,36 |
| 2 | Зеленая 4, кв. 2 | 1973 | не благ | 43,7 | 15600 | 2 | 26,00 | 0,59 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,30 |
| 3 | Советская 4, кв. 3 | 1963 | не благ | 54 | 87416 | 2 | 145,69 | 2,69 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,36 |
| 4 | Советская 4, кв. 4 | 1963 | не благ | 41,8 | 67665 | 2 | 112,78 | 2,70 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,36 |
| 5 | Советская 4, кв. 6 | 1963 | не благ | 28 | 45327 | 2 | 75,54 | 2,70 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,36 |
| 6 | Советская 4, кв. 7 | 1963 | не благ | 41,5 | 67180 | 2 | 111,97 | 2,70 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,36 |
| 7 | Советская 4, кв. 12 | 1963 | не благ | 54,0 | 87416 | 2 | 145,69 | 2,70 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,36 |
| 8 | Советская 2, кв. 2 | 1963 | не благ | 42 | 31500 | 2 | 52,50 | 1,25 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,63 |
| 9 | Советская, 2, кв. 6 | 1963 | не благ | 42 | 31500 | 2 | 52,50 | 1,25 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,63 |
| 10 | Комсомольская, 22, кв. 2 | 1963 | не благ | 46,4 | 3100 | 2 | 5,17 | 0,11 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,06 |
| 11 | Пушкина 5, кв. 1 | 1960 | не благ | 35 | 6000 | 2 | 10 | 0,29 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,14 |
| 12 | Пушкина 2, кв. 1 | 1980 | не благ | 50 | 50900 | 2 | 84,83 | 1,70 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,86 |
| 13 | Школьная, 13 | 1960 | не благ | 56 | 8300 | 2 | 13,83 | 0,25 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,12 |
| 14 | Пушкина, 1 | 1950 | не благ | 40 | 2500 | 2 | 4,17 | 0,110 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,06 |
|  | **д. Перовка** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Лесная, 5, кв. 2 | 1975 | не благ | 25,5 | 103000 | 2 | 171,67 | 6,73 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 3,39 |
| 2 | Лесная 5, кв. 3 | 1975 | не благ | 25,3 | 103000 | 2 | 171,67 | 6,78 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 3,42 |
| 3 | Лесная 3, кв. 1 | 1975 | не благ | 37,6 | 104000 | 2 | 173,33 | 4,61 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 2,32 |
| 4 | Мира, 1 | 1988 | не благ | 80,0 | 27000 | 2 | 36,0 | 0,45 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,23 |
| 5 | Школьная 1Г, кв. 2 | 1989 | не благ | 63,8 | 281000 | 2 | 468,33 | 7,34 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 3,70 |
| 6 | Школьная 9, кв. 1 | 1972 | не благ | 61,0 | 271000 | 2 | 451,66 | 7,40 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 3,73 |
| 7 | Школьная 16 | 1977 | не благ | 40,2 | 52000 | 2 | 86,67 | 2,17 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,09 |
| 8 | Мира, 47 | 1988 | не благ | 34,2 | 404000 | 2 | 673,00 | 19,68 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 9,92 |
| 9 | Мира, 17 | 1960 | не благ | 51,8 | 4000 | 2 | 6,67 | 0,13 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,06 |
|  | **с. Новоархангельское** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Советская, 41, кв. 1 | 1970 | не благ | 47 | 7000 | 2 | 11,67 | 0,25 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,13 |
| 2 | Советская, 74, кв. 2 | 1972 | не благ | 42,97 | 57000 | 2 | 95 | 2,21 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,11 |
| 3 | Советская, 77, кв. 1 | 1984 | не благ | 60 | 134 | 2 | 223,33 | 3,72 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,88 |
| 4 | Строительная, 3, кв. 1 | 1972 | не благ | 49,28 | 57000 | 2 | 95,00 | 1,93 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,97 |
| 5 | Озерная, 2, кв. 1 | 1973 | не благ | 47,28 | 13000 | 2 | 21,67 | 0,45 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,22 |
| 6 | Озерная, 3, кв. 1 | 1970 | не благ | 49,5 | 57000 | 2 | 95,00 | 1,92 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,97 |
| 7 | Озерная, 4, кв. 2 | 1970 | не благ | 42,9 | 57000 | 2 | 95,00 | 2,26 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,14 |
| 8 | Озерная, 5, кв. 1 | 1970 | не благ | 21,1 | 38000 | 2 | 63,33 | 3,00 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,51 |
| 9 | Озерная, 6, кв. 2 | 1970 | не благ | 42,09 | 57000 | 2 | 95,00 | 2,26 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,14 |
| 10 | Озерная, 7, кв. 2 | 1972 | не благ | 58 | 113000 | 2 | 188,33 | 3,25 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,64 |
| 11 | Озерная, 8, кв. 1 | 1972 | не благ | 38,72 | 57000 | 2 | 95,00 | 2,45 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,24 |
| 12 | Озерная, 12, кв. 1 | 1972 | не благ | 45,8 | 57000 | 2 | 95,00 | 2,07 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,05 |
| 13 | Озерная, 10, кв. 1 | 1972 | не благ | 38,95 | 57800 | 2 | 96,33 | 2,47 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,25 |
| 14 | Озерная, 1, кв. 2 | 1972 | не благ | 18,3 | 9000 | 2 | 15 | 0,82 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,41 |
| 15 | Озерная, 10, кв. 2 | 1972 | не благ | 37,19 | 55200 | 2 | 92,00 | 2,47 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,25 |
|  | **д. Спасо-Яйское** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Новая, 4, кв. 2 | 1988 | не благ | 72 | 118154 | 2 | 196,92 | 2,74 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,38 |
| 2 | Новая 2, кв. 1 | 1988 | не благ | 52 | 113300 | 2 | 188,83 | 3,63 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,83 |
| 3 | Сибирская 10, кв. 2 | 1979 | не благ | 72 | 34850 | 2 | 58,08 | 0,81 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,41 |
| 4 | Новая, 5, кв. 1 | 1989 | не благ | 48 | 110300 | 2 | 183,83 | 3,83 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,93 |
| 5 | Сибирская 32, кв. 1 | 1972 | не благ | 72 | 68450 | 2 | 114,08 | 1,58 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,80 |
| 6 | Сибирская 33, кв. 1 | 1979 | не благ | 72 | 92200 | 2 | 153,66 | 2,13 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 1,08 |
| 7 | Сибирская 13, кв. 2 | 1984 | не благ | 72 | 80600 | 2 | 134,33 | 1,87 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,94 |
| 8 | Сибирская, 86, кв. 1 | 1976 | не благ | 72 | 71300 | 2 | 118,83 | 1,65 | 0,7 | 0,9 | 0,8 | 0,83 |