

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУНТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 11

« 24 » февраля 2009 года

...лении порядка исполнения  
... бюджета по расходам, учета  
... обязательств

... соответствии с п.1 и п.5 ст. 219, п.2 ст.161 Бюджетного кодекса Российской  
... и п.11 ст.8.ст.22 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном  
... «Турунтаевское сельское поселение», утвержденного Советом  
... сельского поселения от 20.02.08г. № 11

Постановляю:

- 1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» по расходам, учета бюджетных обязательств в приложении.
- 2. Ведущему специалисту Фледан Т.А. довести настоящее постановление до подведомственных получателей бюджетных средств.



В.П.Ефремов

...Т.А.  
...

42

и

Приложение к  
Постановлению Главы поселения  
от 24.02.09 № 11

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТУРУНТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПО РАСХОДАМ,  
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о процессе в муниципальном образовании «Турунтаевское сельское поселение», утвержденным Советом поселения муниципального образования «Турунтаевское сельское поселение» от 20.02.08 г. № 11 устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, порядок учета бюджетных обязательств.

1.2. Организация исполнения бюджета возлагается на Администрацию Турунтаевского сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и сметы.

1.3. Расходы бюджета за счет целевых средств (субсидий, субвенции) осуществляется путем перечисления денежных средств получателям средств местного бюджета в Отделении по Томскому району ЦБК по Томской области.

1.4. Для учета операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, в «АЦК- финансы» (программный, комплекс, созданный Управлением финансов) открываются и ведутся лицевые счета для учета операций по расходам местного бюджета. Номер лицевого счета должен однозначно определять принадлежность получателя средств по отношению к распорядителю средств.

1.5. Получателю средств открывается только один счет соответствующего вида. При открытии лицевого счета получатель бюджетных средств заключает с Управлением финансов договор об открытии лицевого счета, в котором определены права и обязанности сторон.

1.6. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**2. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

2.1. Бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств. В момент фактического исполнения бюджета по расходам получатель средств местного бюджета (далее – получатель средств) принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в течение финансового года (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств. Лимиты бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде).

2.2. Основанием возникновения бюджетного обязательства может служить гражданско-правовой договор, счет либо иной документ, подтверждающий необходимость оплаты поставленных товаров, работ или услуг при условии наличия предусмотренных на данные цели расходов в соответствующем бюджете, сводной бюджетной росписи. Кассовый расход по бюджетным обязательствам требует наличия двух факторов: доведения лимитов бюджетных обязательств и вступления фактического финансирования.

2.3. Получатель средств принимает бюджетные обязательства путем заключения гражданско-правовых контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами,

предпринимателями или в соответствии с законом иным правовым актом, получатель средств принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета в пределах до него в текущем финансовом году ( в текущем финансовом году и в следующем финансовом году) лимитов бюджетных обязательств.

10. Получатели средств имеют право расходовать средства исключительно на основании лимитов бюджетных обязательств. Принятие получателями средств обязательств по осуществлению расходов и платежей выполняется в течение срока действия лимитов бюджетных обязательств. Лимиты не препятствуют заключению договоров на поставку товаров, производство работ и услуг или заключению трудовых соглашений на более длительный срок.

11. Оплата за счет средств бюджета в текущем финансовом году денежных обязательств, принятых получателями средств местного бюджета в прошлые годы, подлежит оплате в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

### 3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Для подтверждения денежных обязательств получатель средств предоставляет в Управление финансов платежные и иные документы, необходимые для совершения расхода. Денежные обязательства списываются со счета только после проверки документов, подтверждающих платеж.

12. Расходование бюджетных средств осуществляется двумя способами:

- путем безвального списания бюджетных средств с лицевых счетов;
- путем инициации наличных денежных средств.

13. При безвальной оформлении платежа получатель средств представляет в Управление финансов заявку на оплату расходов (далее - Заявка).

Заявка по форме является аналогом платежного поручения ф.0401060 и заполняется в соответствии с Положением об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов федерального казначейства, утвержденного ЦБ РФ № 298-П и Минфином России № 173-н от 12.02.2006 по оформлению платежных поручений.

Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

- номер, число, месяц, год составления;
- вид платежа;
- наименование плательщика, номер его лицевого счета в Управлении финансов, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет (КПП);
- наименование получателя, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП, и реквизиты;
- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;
- периодичность платежа;
- идентификатор платежа в случае перечисления денежных средств в бюджеты бюджетной системы РФ;

14. Заявка оформляется с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств (договор, контракт), а также наименования, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счет, счет-фактура, акты выполненных работ).

15. Заявка формируется в АРМ-ПБС (автоматизированное рабочее место получателя средств на территории, которому передано ведение бухгалтерского учета в соответствии с договором), подписывается электронно-цифровыми подписями получателя средств (или учреждения, которому передано ведение бухгалтерского учета) и в электронном виде передается в Управление финансов.

16. При оплате денежных обязательств за счет средств бюджета получатель средств предоставляет в Управление финансов копию договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключенного в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма, и документы,

возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за выполненные работы (вкладная, акт приемки-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (расчетный счет, счет), а также иные необходимые для осуществления текущего контроля, осуществляемые Правительством России и нормативными правовыми актами Минфина России, Томского района документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у получателя средств. Документом, подтверждающим возникновение денежных обязательств в результате заключения договоров (контрактов) на оказание услуг, может являться , например, счет-фактура, удостоверяющий факт оказания услуги, если иное не предусмотрено соответствующим договором ( контрактом).

Документы подтверждающие наличие наличных денег в Управление финансов подтверждающие документы (счет-фактуры, акты и т.д.) не предоставляются.

Для осуществления предоставления наличных денежных средств в банке, в Управление финансов представляются Заявка для перечисления денежных средств с единого счета получателя средств, открытый Управлению финансов для выплаты наличных денег, денежный чек.

Получатели средств местного бюджета и получатели средств, лицевые счета которых находятся в ОКИБ, подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном органом исполнительной власти в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

### ПРОВЕРКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ И ДОГОВОРОВ, СЛУЖАЩИХ ОСНОВАНИЕМ ПЛАТЕЖА

Для проверки муниципального контракта с приложением записи сведений о включении контракта в реестр муниципальных контрактов передается:

1. Если бюджетное обязательство по данному виду расходов подлежит учету в соответствии с требованиями бюджета, в комитет по бюджету, где ему присваивается номер БО и информация заносится в ОКИБ - финансы). Поле «Основание платежа» бюджетного обязательства должно быть заполнено следующим образом: БО из доп.согл.№\_\_ от\_\_ к дог.№\_\_ от\_\_ РН\_\_ (либо БО из доп.согл.№\_\_ от\_\_ ) РН\_\_ и «Наименование плательщика» (если плательщик не является юридическим лицом);

2. Если остальные муниципальных контрактов передаются в ОКИБ.

3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договоры) предоставляются с визой юридической службы. Специалист, проводивший проверку, на договоре проставляется штамп «Проверено», дата, подпись, при наличии замечаний - кратко информацию о замечании.

4. После проверки договора :

4.1. При наличии замечаний договор возвращается получателю средств для их устранения.

4.2. После устранения замечаний договор принимается в том же порядке с обязательным проставлением первоначального варианта отметки о замечаниях.

4.3. При отсутствии замечаний, договор передается :

4.3.1. в комитет по бюджету, если бюджетное обязательство по договору данного вида расходов подлежит учету в Управлении финансов. Документу присваивается № БО и информация заносится в ОКИБ - финансы). Поле «Основание платежа» бюджетного обязательства должно быть заполнено следующим образом: БО из доп.согл №\_\_ от\_\_ к дог.№\_\_ от\_\_ (либо Дог.№\_\_ от\_\_ ) и «Наименование плательщика» (если плательщик не является юридическим лицом).

4.3.2. остальные договоры передаются в ОКИБ.

### 5. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Учет бюджетных обязательств , вытекающих из договора (муниципального контракта) на основе продукции, работ, услуг, осуществляется специалистом по бюджету на основании предоставленной получателем бюджетных средств копии договора, прошедшего проверку в

согласно разделом 4 настоящего Порядка.

121. Условия договора (муниципального контракта) записываются в журнал учета бюджетных обязательств.

122. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный номер в пределах финансового года учетный номер. Ответственный исполнитель принимает документ принятия бюджетного обязательства на учет и подписывает, а также указывает номера бюджетных обязательств, присвоенные согласно нумерации в журнале, и суммы обязательств по каждому коду бюджетной классификации РФ на лицевой стороне договора.

123. В случае принятия получателем бюджетных средств бюджетных обязательств по определенным кодам бюджетной классификации РФ, такие обязательства учитываются в соответствии с порядком учета каждого из них. При этом стоимость каждого бюджетного обязательства не должна превышать остаток бюджетных ассигнований отдельно по каждому коду классификации РФ.

124. Срок рассмотрения предоставленных документов не должен превышать двух рабочих дней.

125. Бюджетные обязательства вносятся в «АЦК – Финансы» получателю бюджетных средств по каждому коду бюджетной классификации РФ. В управлении финансов подлежат обязательному учету обязательства из договоров (муниципальных контрактов) на поставку услуг по оказанию ИДСУ:

125.1 – «Образовательные услуги»

125.2 – «Работы, услуги по содержанию имущества» в части проведения капитального ремонта зданий, сооружений, помещений.

126. При принятии на учет бюджетного обязательства производится уменьшение суммы не использованного учреждения лимита бюджетных обязательств. Суммы принятых на учет бюджетных обязательств и кассового расхода прочих денежных обязательств с учетом возвратов произведенной продукции не должна превышать утвержденный лимит бюджетных обязательств по каждому коду бюджетной классификации РФ.

127. Каждый платеж, производимый по прочим денежным обязательствам, проверяется на не превышение свободного остатка лимита бюджетных обязательств.

128. В случае принятия решения о досрочном прекращении бюджетного обязательства производится прекращение бюджетного обязательства осуществляется специалистом по бюджету на основании документа, послужившего основанием для таких изменений.